

Változtatás átvezetésére

kötelezett példány:

nem kötelezett példány:

Példány sorszám:

**A Debreceni Egyetem
Klinikai Központ
Általános Orvostudományi Kar
Egészségügyi Kar
Fogorvostudományi Kar
Gyógyszerésztudományi Kar
Népegészségügyi Kar
DE Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ
Minőségirányítási Kézikönyve
MK**

Készítette:


 Dr. Balatoni Ildikó
folyamatgazda

Jóváhagyta:


 Prof. Dr. Berényi Ervin
KK elnök


 Prof. Dr. Mátyus László
ÁOK dékán


 Dr. Semsei Imre
EK dékán


 Prof. Dr. Hégedűs Csaba
FOK dékán


 Dr. Vecsernyés Miklós
GYTK dékán


 Prof. Dr. Balázs Margit
NK dékán


 Prof. Dr. Jenei Anikó
NOKK igazgató

Módosítások

Sorszám	Dátum	Leírás
1.	2015.10.30.	Teljes körű aktualizálás
2.	2017.10.30.	Teljes körű aktualizálás
3.		

Kiadás: 3.

Kiadás dátuma: 2017.10.30.

Azonosító: MK

Oldalszám: 1/85

TARTALOMJEGYZÉK

A F E J E Z E T		ISO 9001:2008 szakasz száma	Oldal- szám
száma	címe		
—	Tartalomjegyzék	—	2.
1.	Minőségpolitikai Nyilatkozat, Küldetés	5.3	5.
2.	A szervezetek bemutatása	4.1, 5.5.2	21.
	2.1. A szervezetek története és bemutatása	4.1.	22.
	2.2. Alkalmazási terület	4.1.	34.
	2.3. Kizárások	4.2.	34.
	2.4. Alvállalkozó által végzett folyamatok	4.1.	34.
	2.5. Szervezeti felépítése	4.1.	35.
	2.6. Minőségirányítási rendszert irányító szervezetek kapcsolata	5.5.2.	44.
	2.7. A minőségirányítási rendszer folyamatainak modellje	4.1.	45.
	Az irányítási rendszer		46.
3.	A vezetőség felelőssége		47.
	3.1 Elkötelezettség	4.1, 5.1, 5.2, 6.1, 7.1, 8.1	47.
	3.2 Minőségpolitika és tervezés	5.3, 5.4, 5.4.1., 5.4.2., 7.1	48.
	3.3 Felelőségek és hatáskörök, belső kapcsolatok	5.5.1.	49.
	3.4 A vezetőség képviselője	5.5.2., 5.5.3	50.
	3.5 Vezetőségi átvizsgálás	5.4.1., 5.6	50.
4.	A dokumentációs rendszer		51.
	4.1 A dokumentációs rendszer felépítése	4.2., 4.2.1.	51.
	4.2 A Minőségirányítási Kézikönyv	4.2.2., 5.5., 5.6.	54.
	4.3 Dokumentumok kezelése	4.2.3.	55.
	4.4 A minőségügyi feljegyzések kezelése	4.2.4.	56.
	A személyi- és tárgyi feltételek biztosítása		57.
5.	Munkatársak	6.2	58.
6.	Eszközrendszer és munkakörnyezet	6.3, 6.4, 8.3	59.
7.	Mérőeszközök kezelése	7.6	60.

A F E J E Z E T		ISO 9001:2008	Oldal-
száma	címe	szakasz száma	szám
	Tevékenységekhez kapcsolódó folyamatok		61.
8.	Szerződéskötés, partnerkapcsolatok		62.
8.1	Szerződéskötés	5.2, 7.2.	62.
8.2	Kapcsolattartás a betegekkel, partnerekkel (PR)	7.2.	63.
8.3	Panaszok kezelése	7.2.,8.3.	63.
8.4	A betegek és más partnerek elégedettségének figyelemmel kísérése.	8.2.1	64.
9.	Beszerezés		65.
9.1	Általános rész	7.4.1	65.
9.2	Szállítók értékelése	7.4.1	65.
9.3	Átvételi ellenőrzés	8.2.4, 8.3	67.
9.4.	Állapotmegőrzés	7.5.5.	68.
10.	A DE fő folyamatai		69.
10.1	A betegellátás folyamata	7.1, 7.5.1 7.5.2, 7.5.3, 7.5.4.	69.
10.2.	Az oktatás folyamata	7.1, 7.5.1 7.5.2, 7.5.3, 7.5.4	71.
10.3.A	Kutatás- fejlesztés folyamata	7.3	73.
10.4.	Ellenőrzések	8.2.3.,8.2.4.	74.
10.5	Eltérések kezelése	8.3	76.
11.	Belső felülvizsgálat, elemzés és továbbfejlesztés		78.
11.1.	Belső felülvizsgálat	8.2.2	79.
11.2.	Elemzés, helyesbítő, megelőző tevékenység és továbbfejlesztés	8.4, 8.5.,8.2.3.,8.2.1.	80.

Mellékletek	81.
M1. Fogalmak és meghatározások	82.
M2. Központi szintű folyamatleírások listája	85.

1. MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

KÜLDETÉS

DEBRECENI EGYETEM MINŐSÉGPOLITIKA

A Debreceni Egyetem vezetésének célja, hogy az egyetem kutatóegyetemként Kelet-Magyarország meghatározó szellemi központjává váljon, amelyet a minőség, a hatékonyság, a megbízhatóság és az aktivitás jellemez. Figyelemmel az európai folyamatokra és a társadalmi igények kielégítésére az egyetem minél magasabban képzett szakembereket kíván kibocsátani.

A minőségpolitika és annak eljárásai a fő pillére az egyetem koherens minőségbiztosítási rendszerének, amely folyamatos minőségfejlesztési ciklusként hozzájárul az intézmény elszámolási kötelezettségének teljesítéséhez. Elősegíti a minőségkultúra kialakulását, amelyben az egyetem minden szereplője felelősséget vállal a minőségért és az egyetem minden szintjén részt vesz a minőség biztosításában. Ennek támogatása érdekében a minőségpolitika formális státuszú és nyilvánosan hozzáférhető.

A minőségpolitika akkor a leghatásosabb, ha tükrözi a kutatás, illetve a tanulás és tanítás között meglévő viszonyt, továbbá figyelembe veszi az egyetem működésének nemzeti kontextusát, az egyetemi kontextust és stratégiát.

E célok elérése érdekében a Debreceni Egyetem:

- a képzési és kutatási tevékenységére minőségbiztosítási rendszert épít ki és működtet,
- magas szintű, sokoldalú, interdiszciplináris képzést, kutatást és fejlesztést valósít meg,
- munkatársait úgy választja ki, hogy felsőoktatási feladatokat, az oktatást, a kutatást és az ehhez kapcsolódó szaktanácsadást a követelményeknek megfelelően elégítse ki,
- támogatja a tanszékek, intézetek, karok és más szervezeti egységek, valamint az egyetem vezetésének, oktatóinak és nem oktató alkalmazottainak, továbbá hallgatóinak felelősségvállalását a minőségbiztosításban,
- kiáll az oktatókat, a nem oktató alkalmazottakat és a hallgatókat érintő minden fajta intolerancia és diszkrimináció ellen,
- támogatja a külső érintettek bevonását a minőségbiztosításba,
- minőségpolitikáját és minőségbiztosítási rendszerét időszakosan átvizsgálja, aktualizálja, fejleszti, a mindenkor hatályos nemzeti felsőoktatási törvénynek és egyéb jogszabályi előírásoknak, a Magyar Akkreditációs Bizottság elvárásainak, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma felsőoktatás minőségbiztosításával kapcsolatos útmutatásainak megfelelően, figyelembe véve a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjait.

A Szenátus Esélyegyenlőségi Bizottsága figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja

a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.

Az egyetem vezetése arra ösztönzi munkatársait, hogy az egyenletes minőség érdekében:

- magukkal és munkájukkal szemben fokozottan igényesek legyenek,
- a minőségpolitikát megismerjék,
- ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék.

A Debreceni Egyetem vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében, fejlesztésében, és ezt az elkötelezettséget minden munkatársától elvárja. A minőségbiztosítási politika az egyetem tevékenységének minden olyan elemét is lefedi, amelyet kiszervezett megbízott vagy más közreműködő végez.

Debrecen, 2017.07.01.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
a Debreceni Egyetem rektora

A DEBRECENI EGYETEM KÜLDETÉSNYILATKOZATA

A Debreceni Egyetem a hazai felsőoktatás meghatározó intézményeként - az európai egyetemek Magna Charta-jának szellemében - a legmagasabb szintű, sokoldalú, interdiszciplináris képzéssel, kutatással és fejlesztéssel járul hozzá az egyetemes tudomány és a magyar társadalom fejlődéséhez. Ezt a küldetést az egyetem oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként, hazai és nemzetközi partnerekkel együttműködve teljesítik. Ennek eredményeként:

- a képzés és a tudományos kutatás, fejlesztés nemzetközi hírű intézményeként jellemezhető az agrártudomány, a bölcsészettudomány, az egészségtudomány, a jogtudomány, a közgazdaságtudomány, a műszaki tudományok, a neveléstudomány, az orvostudomány, a társadalomtudomány, a természettudományok, továbbá a zeneművészet területén,
- a hatékonyságra, rugalmasságra, a válaszadó képesség növelésére, a dinamikus fejlődésre, a menedzsment ésszerűsítésére törekedve Kelet-Magyarország egyre meghatározóbb szellemi központjává válik, szoros kapcsolatban a környező országok szomszédos régióival,
- figyelemmel az európai folyamatokra és a társadalmi igények kielégítésére, minél magasabban képzett szakembereket kíván kibocsátani a felsőfokú szakképzés kiterjesztésével, a többciklusú képzés (bachelor, master, PhD) programjainak kidolgozásával és megvalósításával, a posztgraduális képzés sokszínűségével, a folyamatos továbbképzéssel, a távoktatás lehetőségének kihasználásával - tekintettel az élethosszig tartó tanulás igényére is,
- kutatóegyetemként, mint a gazdasági fejlesztés egyik kulcsszereplője, elősegíti a versenyszféra, az üzleti élet, a helyi önkormányzat és a központi kormányzat összefogását a regionális és a határokon átívelő oktatási, kutatási és fejlesztési programokban.

A Debreceni Egyetem a küldetésnyilatkozatának megfelelően kívánja szolgálni Magyarországot, az állam polgárait valamennyi képzési szintjén megőrizve sokszínűségét, egységét, rendszerszerű tevékenységét az óvodai neveléstől a felnőttképzésig. Az intézmény az oktatás, a kutatás, a gyógyító-megelőző tevékenység és az agrárium szolgálatán kívül elkötelezett a társadalmi és gazdasági szférával való kapcsolatok erősítése, valamint a felsőoktatás harmadik missziójának, a kulturális és sport feladatainak teljesítése mellett. A Debreceni Egyetem tevékenységének fókuszba az egészségiparra irányul.

Debrecen, 2017.08.18.

Prof. Dr. Szilvássy Zoltán
a Debreceni Egyetem rektora

KLINIKAI KÖZPONT MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) a régió lakosságának egészségügyi ellátásában és az egészségügyi szakképzésében meghatározó szerepet betöltő intézmény.

A DE KK és a Klinikai Központhoz tartozó intézetek vezetői – összhangban a Küldetésben foglaltakkal – kinyilvánítják elkötelezettségüket egy korszerű irányítási módszer alkalmazása mellett.

Ez a módszer magában foglalja a gyógyító-megelőző ellátás, a gyakorlati képzés, a klinikai kutatás szabályozott irányítását és folyamatos fejlesztését, a nevezett folyamatokban résztvevők elégedettségének javítása érdekében.

A vezetés legfőbb célkitűzése:

1. A Klinikai Központ lehetőségeinek figyelembevételével, a gyógyító-megelőző ellátás minőségének nemzetközi normákhoz való igazítása, az optimális és egységes ellátási kritériumok és standardok kialakítása, illetve a beteg sorsának pontosabb követése.
2. A vezetőség lehetőséget teremt a folyamatos értékelésre, a szakmai továbbfejlődésre-oktatások szervezésével, valamint a gyakorlati képzés, a klinikai kutatás színvonalának fokozatos emelésére a nemzetközi elvárásoknak megfelelően.

A fentiek megvalósítása érdekében fontosnak tartja:

- az emberközpontú egészségügyi ellátás színvonalának folyamatos javítását,
- kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását,
- a képzés és a továbbképzés ösztönzését,
- a minőségi munka elismerését,
- az erőforrások optimális kihasználását,
- a strukturális rendszernek a betegek és a társadalom igényeihez való alakítását,
- a modern információs rendszer működtetését.

A minőségpolitika deklarálásával a Klinikai Központ vezetői kinyilvánítják felelősségüket és szándékukat, hogy kialakítják saját tanúsított, korszerű minőségirányítási rendszerüket, azt fenntartják, az elért eredményeket folyamatosan értékelik, fejlesztik és a működtetés feltételeit biztosítják.

A Klinikai Központ vezetősége gondoskodik annak széleskörű tudatosításáról, hogy a minőségi teljesítés az intézmény sikerének és a munkatársak személyes boldogulásának záloga.

Debrecen, 2017. szeptember 1.

Prof. Dr. Berényi Ervin
egyetemi tanár, elnök
DE KK

KLINIKAI KÖZPONT KÜLDETÉS

A Klinikai Központ a Debreceni Egyetem egyik legnagyobb egysége, ahol a betegellátás valamennyi profilját magas színvonalon művelik.

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ (DE KK) célja az, hogy a 21. század színvonalának megfelelő, a szakma hazai és nemzetközi világában elismert egészségügyi és gyakorlati képző központ legyen, amely elkötelezett a régiója és azon túl minden hozzá forduló ember egészségének megőrzése, visszaállítása iránt. Ennek érdekében folyamatosan gyarapítja ismereteit az új tudományágak területén, amely a betegségek diagnózisának, megelőzésének, prognosztizálásának és gyógyításának alapvetően új lehetőségeit tárja fel.

A DE KK a kor kihívásainak új minőségfejlesztési programokkal és szolgáltatásokkal kíván megfelelni, amelyekben hangsúlyt kapnak a következő alapértékek:

- *Átfogó, humanista hagyományokra épülő és bizalmat nyújtó betegellátás;*
- *Evidenciákon nyugvó gyógyító és megelőző tevékenység;*
- *Kiválóságra való törekvés az gyakorlati képzés, klinikai kutatás területén;*
- *Tekintetbe veszi az emberi méltóságot, a másságot, az egymásra utaltságot;*
- *Önzetlenség és felelősség a társadalom iránt.*

A gyógyításban és megelőzésben... célunk a kor színvonalának megfelelő, hatékony és odaadó gyógyító tevékenység, széleskörű, evidencián alapuló szolgáltatás nyújtása, amely mindenki számára hozzáférhető és elérhető - és amely mindezen minőségeiben modellként szolgálhat a régió, ill. az ország más gyógyító intézményei számára. Elsődleges feladatnak tekintjük a legmagasabb szintű diagnosztikai és terápiás tevékenység fejlesztését, országos, regionális profilok kialakítását, interdiszciplináris együttműködést, nemzetközi intézményekkel való kapcsolatteremtést.

A gyakorlati képzésben... hallgatóinkat és munkatársainkat arra készítjük fel, hogy olyan magas fokú szakmai tudást, igényességet és problémamegoldó készséget sajátítsanak el, melyekre a szakorvosképzés és az önálló orvosi tevékenység alapjai biztonsággal építhetők. E mellett rendelkezzenek a társadalom különböző területein jelentkező, változó egészségügyi igények megértésének és kezelésének készségével.

Klinikai kutatási tevékenységünk célja... a nemzetközi színvonal elérése és megőrzése, az egészségügyi ellátás fejlesztését szolgáló innovációs kutatások alapjainak megteremtése és biztosítása.

Az intézményünk személyi fejlődésében... arra törekszünk, hogy munkatársainkban fejlesszük és erősítsük azokat a készségeket, amelyek meghatározó fontosságúak a egészségtudományi gyakorlati képzés, klinikai kutatás és gyógyítás 21. századi kihívásaira való válaszukban, mint pl.: megfelelő szakismeret, humanizmus, empátia, szociális érzékenység, kollegialitás, professzionizmus, önállóság, kritikus gondolkodás, együttműködésre és vezetésre való alkalmasság.

Olyan munkakörülményeket és munkastílust kívánunk megvalósítani, amelyben fontos szerepet kap a személyzet egészségének megőrzése, hogy ez kisugárzó erejű legyen a szűkebb és tágabb környezetünkre.

A Központ dolgozói feladatukat magas színvonalon kívánják teljesíteni, hozzájárulva ezzel nemcsak a régió, hanem egész Magyarország lakossága egészségének fejlődéséhez.

Debrecen, 2017. szeptember 1.

Prof. Dr. Berényi Ervin
egyetemi tanár, elnök
KK

ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZAT

A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar (DE ÁOK) a régió egészségügyi szakképzésében meghatározó szerepet betöltő intézmény.

A DE ÁOK-hoz tartozó szervezeti egységek vezetői – összhangban a missziós nyilatkozatban foglaltakkal – kinyilvánítják elkötelezettségüket egy korszerű irányítási módszer alkalmazása mellett.

Ez a módszer magában foglalja az oktatás, a kutatás szabályozott irányítását és folyamatos fejlesztését, a nevezett folyamatokban résztvevők elégedettségének javítása érdekében.

A vezetés legfőbb célkitűzése:

1. a DE ÁOK lehetőségeinek figyelembevételével, az orvostudományokhoz kapcsolódó oktatási-kutatási tevékenységek minőségének nemzetközi normákhoz való igazítása.
2. a dolgozók szakmai továbbfejlődését elősegítő lehetőségek biztosítása.

A fentiek megvalósítása érdekében a Kar vezetése fontosnak tartja:

- kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását,
- a képzés és a továbbképzés ösztönzését,
- a minőségi munka elismerését,
- az erőforrások optimális kihasználását,
- a modern információs rendszer működtetését.

A minőségpolitika deklarálásával a DE ÁOK vezetői kinyilvánítják felelősségüket és szándékukat, hogy kialakítják saját tanúsított, korszerű minőségirányítási rendszerüket, azt fenntartják, az elért eredményeket folyamatosan értékelik, fejlesztik és a működtetés feltételeit biztosítják.

A DE ÁOK vezetősége gondoskodik annak széleskörű tudatosításáról, hogy a minőségi teljesítés az intézmény sikerének és a munkatársak személyes boldogulásának záloga.

Debrecen, 2016. március 1.

Prof. Dr. Mátyus László
egyetemi tanár, dékán
DE ÁOK

**A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar
Küldetése
2014.**

Az Általános Orvostudományi Kar a Debreceni Egyetem egyik legnagyobb egysége, ahol az orvostudományokhoz kapcsolódó oktatás és kutatás valamennyi profilját magas színvonalon művelik. Magyar és angol nyelven igényes graduális és postgraduális oktatás, valamint tudományos kutatómunka folyik.

A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar (DE ÁOK) célja az, hogy a 21. század színvonalának megfelelő oktató központ legyen, amely célkitűzése, hogy az oktató és kutatómunkája ismert és elismert legyen a szakma hazai és nemzetközi világában. Ennek érdekében folyamatosan gyarapítja ismereteit az új tudományágak területén. Ezt a korszerű, új követelményeket támaztó szemléletmódját érvényesíti a gyakorlatban a felsőfokú orvos- és egészségügyi oktatás minden területén.

A DE ÁOK a kor kihívásainak új minőségfejlesztési programokkal és szolgáltatásokkal kíván megfelelni, amelyekben hangsúlyt kapnak a következő alapértékek:

- *Kiválóságra való törekvés* az oktatás, kutatás területén.
- *Tekintetbe veszi* az emberi méltóságot, a másságot, az egymásra utaltságot.
- *Önzetlenség és felelősség* a társadalom iránt.

Az oktatásban hallgatóinkat és oktatóinkat arra készítjük fel, hogy olyan magas fokú szakmai tudást, igényességet és problémamegoldó készséget sajátítsanak el, melyekre a szakorvosképzés és az önálló orvosi tevékenység alapjai biztonsággal építhetők. E mellett rendelkezzenek a társadalom különböző területein jelentkező, változó egészségügyi igények megértésének és kezelésének készségével.

A kutatási tevékenységünk célja olyan új ismeretek szerzése, amelyek a betegségek okára, megelőzésére és kezelésére, valamint az egészséges állapot megőrzésére, javítására és visszaállítására irányulnak. Célunk mind az alap, mind a klinikai kutatásban a nemzetközi színvonal elérése és megőrzése, az egészségügyi ellátás fejlesztését szolgáló innovációs kutatások alapjainak megteremtése és biztosítása. Különösen fontosnak tartjuk és ösztönözzük az alap és klinikai kutatásban dolgozók együttműködését, a határterületi tudományos témák művelését.

A közösség szolgálatában meghatározó szerepet kívánunk betölteni a régió és az ország egészségpolitikájának alakításában. Igyekszünk megfelelni az orvos és felsőfokú képzettségű eü. szakember utánpótlás regionális igényeinek.

Az intézményünk személyi fejlődésében arra törekszünk, hogy oktatóinkban, munkatársainkban és hallgatóinkban fejlesszük és erősítsük azokat a készségeket, amelyek meghatározó fontosságúak az egészségügyi oktatás, kutatás 21. századi kihívásaira való válaszukban, mint pl.: megfelelő szakismeret, humanizmus, empátia, szociális érzékenység, kollegialitás, professzionizmus, önállóság, kritikus gondolkodás, együttműködésre és vezetésre való alkalmasság.

Olyan munkakörülményeket és munkastílust kívánunk megvalósítani, amelyben fontos szerepet kap a személyzet egészségének megőrzése, hogy ez kizugárzó erejű legyen a szűkebb és tágabb környezetünkre.

A Kar dolgozói feladatukat magas színvonalon kívánják teljesíteni, és ezzel igyekeznek hozzájárulni nemcsak a régió, hanem egész Magyarország egészségügyének fejlődéséhez.

Debrecen, 2014. november 3.

Prof. Dr. Mátyus László
egyetemi tanár, dékán
DE ÁOK

DE EGÉSZSÉGÜGYI KAR MINŐSÉGPOLITIKAI NYILATKOZATA

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara az egészségügyi és szociális felsőfokú képzésben a régióban – egyes szakok tekintetében országosan is – meghatározó szerepet betöltő intézmény.

A kar, a szervezeti egységek vezetőinek, oktatóinak és dolgozóinak célja, hogy szolgáltatásával a végzett hallgatók és az őket alkalmazó munkahelyek egyaránt elégedettek legyenek. E célt valamennyi alkalmazottja hatékony közreműködésével, a gyakorlati képzésben résztvevő egészségügyi és szociális intézményekkel és a végzett hallgatók alkalmazóival való szoros kapcsolattartással, az oktatás minőségének folyamatos fejlesztése melletti elkötelezettséggel kívánja biztosítani.

A kar vezetése összhangban a Kar küldetésnyilatkozatában foglaltakkal kinyilvánítja elkötelezettségét korszerű irányítási módszer alkalmazása mellett. Széles körben alkalmazza a korszerű irányítás módszereit; az oktatás, kutatás szabályozott irányítását és folyamatos fejlesztését, a nevezett folyamatokban érdekelték elégedettségének javítása érdekében.

A célok elérése érdekében a vezetés fontosnak tartja:

1. kimagasló ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását, olyan munkakörülmények biztosítását – technikai-, munkaegészségügyi és humánpolitikai szempontból egyaránt -, hogy oktatóink, dolgozóink tudásuk legjavát adva végezhesék tevékenységüket,
2. a képzés és továbbképzés ösztönzését,
3. a minőségi munka elismerését,
4. fórum biztosítását a minőségjavító kezdeményezések fogadására, azok érdemi értékelésére,
5. a hallgatók, dolgozók, foglalkoztatók érdemi véleménynyilvánítási lehetőségének biztosítását, azok figyelembe vételét a minőségjavító intézkedések során,
6. az erőforrások optimális kihasználását,
7. a modern információs és kommunikációs rendszer működtetését.

A Debreceni Egyetem minőségpolitikai nyilatkozatával összhangban a kari minőségpolitika deklarálásával a Debreceni Egyetem Egészségügyi Karának vezetői kinyilvánítják felelősségüket és szándékukat, hogy kialakítják saját, korszerű minőségirányítási rendszerüket, azt fenntartják, az elért eredményeket folyamatosan értékelik, fejlesztik és a működtetés feltételeit biztosítják. A kar vezetősége gondoskodik arról és széleskörűen tudatosítja, hogy a minőségi teljesítés az intézmény sikerének és a hallgatók, munkatársak személyes boldogulásának záloga.

Nyíregyháza, 2016. október 15.

Dr. Semsei Imre
dékán

DE EGÉSZSÉGÜGYI KAR KÜLDETÉSNYILATKOZATA

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara a hazai egészségügyi és szociális felsőoktatás jelentős intézményeként magas szintű, korszerű, sokoldalú interdiszciplináris képzéssel, kutatással és fejlesztéssel járul hozzá az egyetemes tudomány fejlődéséhez, az egészségügyi és szociális szféra munkaerő-piaci igényeihez. Ezt a küldetést a kar oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként, hazai és nemzetközi partnerekkel együttműködve, a foglalkoztatók igényeit szem előtt tartva teljesítik.

Céljaink elérése érdekében:

- figyelemmel az európai folyamatokra és a társadalmi igények kielégítésére, a kar a 21. század színvonalának megfelelően **képzett szakembereket** kíván **kibocsátani** a többciklusú képzés (BSc, MSc, BA, MA) programjainak kidolgozásával és megvalósításával, a felsőfokú szakképzés kiterjesztésével, a posztgraduális képzés sokszínűségével, a folyamatos továbbképzéssel, a távoktatás lehetőségének kihasználásával – tekintettel az élethosszig tartó tanulás igényére is,
- arra törekszünk, hogy oktatóinkban, munkatársainkban, hallgatóinkban erősítsük és **fejlesszük** azokat a **készségeket**, amelyek meghatározó fontosságúak korunk kihívásaira adandó válaszukban, mint pl.: megfelelő szakismeret, humanizmus, empátia, szociális érzékenység, kollegialitás, professzionizmus, önállóság, kritikus gondolkodás, elkötelezettség, együttműködésre és vezetésre való alkalmasság,
- a hatékonyságra, rugalmasságra, a válaszadó képesség növelésére, a dinamikus fejlődésre, a menedzsment ésszerűsítésére törekedve az **oktatás, kutatás** minőségi szintjének emelése érdekében a feltételek folyamatos javításával – megfelelő perspektívát nyújtva – segítjük **oktatóink, dolgozóink** szakmai fejlődését, egyéni boldogulását,
- feladatainkat az egészségügyi és a szociális szféra szakmai szervezeteivel, intézményeivel és intézeteivel, a képzés során érintett egyéb területek kiemelkedő résztvevőivel együttműködve oldjuk meg, megteremtve ezzel a változó követelményekhez és a szakmai fejlődéshez való folyamatos alkalmazkodás lehetőségét,
- nemzetközi kapcsolataink felhasználásával törekszünk kutatási tevékenységeink bővítésére, a képzési követelmények magas szintű teljesítésére, az oktatási és kutatási technikák hatékonyságának, rugalmasságának fokozására, hatásosságának optimálissá tételére, és a határokon átívelő kezdeményezések támogatására. Az egyetem szellemi támogatását is felhasználva arra törekszünk, hogy az Észak-alföldi régió egyik szellemi központjává váljunk.

Nyíregyháza, 2016. október 15.

Dr. Semsei Imre
dékán

Fogorvostudományi Kar Minőségpolitikai Nyilatkozat

A Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar (DE FOK) a fogorvosképzésben és az egészségügyi ellátásban országosan meghatározó szerepet betöltő intézmény.

A Kar vezetése összhangban a missziós nyilatkozatban foglaltakkal kinyilvánítja elkötelezettségét egy korszerű irányítási módszer alkalmazása mellett, mely magába foglalja az oktatás, gyógyító-megelőző ellátás és kutatás szabályozott irányítását és folyamatos fejlesztését, a nevezett folyamatokban résztvevők elégedettségének javítása érdekében.

A Kar legfontosabb célkitűzése:

- az oktatás, a kutatás színvonalának emelése a nemzetközi elvárásoknak megfelelően,
- optimális és egységes kritériumok és standardok kialakításával a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás minőségének nemzetközi normákhoz való igazítása.

A fentiek megvalósítása érdekében a vezetés fontosnak tartja:

- kimagasló ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását,
- a képzés és továbbképzés ösztönzését,
- a munkakörülmények humanizálását,
- a minőségi munka elismerését, motivációs rendszer alkalmazását,
- az erőforrások optimális kihasználását,
- a dolgozók valamint a Kar szolgáltatásait igénybe vevők véleménynyilvánítási lehetőségének biztosítását, azok figyelembe vételét a minőségjavító intézkedések során,
- modern információs és kommunikációs rendszer működtetését.

A kari minőségpolitika deklarációjával a DE FOK vezetői kinyilvánítják felelősségüket és szándékukat, hogy kialakítják saját tanúsított, korszerű minőségirányítási rendszerüket, azt fenntartják, az elért eredményeket folyamatosan értékelik, fejlesztik és a működtetés feltételeit biztosítják.

A Kar vezetősége gondoskodik arról és széles körben tudatosítja, hogy a minőségi teljesítés az intézmény sikerének és a hallgatók, munkatársak személyes boldogulásának záloga.

Debrecen, 2014. október 31.

Dr. Hegedűs Csaba
egyetemi tanár
a Fogorvostudományi Kar dékánja

Fogorvostudományi Kar Küldetés

A Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kara Magyarország egyik legkiemelkedőbb, legdinamikusabban fejlődő fogorvosképző helye, ahol magyar és angol nyelven igényes graduális és postgraduális oktatás, egészségügyi szakdolgozó képzés, tudományos kutatómunka, valamint magas színvonalú gyógyító, megelőző és betegellátás folyik.

A Debreceni Egyetem Fogorvostudományi Kar célkitűzése, hogy oktató, gyógyító és kutatómunkája a szakma hazai és nemzetközi világában ismert és elismert legyen, és a XXI. század színvonalának megfelelő oktató és egészségügyi központ legyen.

Ezt a küldetést a kar oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként, a hazai és nemzetközi partnerekkel együttműködve teljesítik.

Céljaink elérése érdekében:

- figyelemmel az európai folyamatokra és a társadalmi igények kielégítésére, a Kar minél magasabban képzett szakembereket kíván kibocsátani az osztatlan képzési program folyamatos fejlesztésével, a legújabb kutatási és technológiai eredmények tananyagba építésével, a posztgraduális képzés sokszínűségével, folyamatos továbbképzések szervezésével valamint szakdolgozói képzésekben való részvétellel;
- a hatékonyságra, rugalmasságra, a válaszadó képesség növelésére, a dinamikus fejlődésre, a menedzsment ésszerűsítésére törekedve az oktatás, kutatás és betegellátás minőségi szintjének emelése érdekében, a feltételek folyamatos javításával segítjük oktatóink, dolgozóink szakmai fejlődését, egyéni boldogulását;
- a gyógyításban, megelőzésben elsődleges feladatunknak tekintjük a kor színvonalának megfelelő, hatékony, mindenki számára hozzáférhető, a legmagasabb szintű diagnosztikai és terápiás módszerekre, interdiszciplináris együttműködésre épülő betegellátást, amely modellként szolgálhat más intézmények számára is;
- nemzetközi színvonalú kutatási tevékenység fenntartása, az ellátás fejlesztését szolgáló innovációs kutatások alapjainak megteremtésére, a kutatásban dolgozók együttműködésére, a határterületi tudományos kutatási és fejlesztési programokban való részvétellel;
- a közösség szolgálatában meghatározó szerepet kívánunk betölteni a régió és az ország egészségpolitikájának alakításában. Igyekszünk megfelelni a fogorvos, szakorvos, valamint középfokú képzettségű egészségügyi szakember utánpótlás regionális és országos munkaerőpiaci igényeinek;
- nemzetközi kapcsolatainkat felhasználva törekszünk a képzési követelmények és technikák hatékonyságának, rugalmasságának fokozására, hatásosságának optimálissá tételére.

Debrecen, 2014. október 31.

Dr. Hegedűs Csaba
egyetemi tanár
a Fogorvostudományi Kar dékánja

Gyógyszerésztudományi Kar Minőségpolitikai Nyilatkozat

A DE GYTK a régió gyógyszerészetének szakmapolitikai életében, meghatározó szerepet betöltő intézet. A GYTK - összhangban a missziós nyilatkozatban foglaltakkal - kinyilvánítja elkötelezettségét egy korszerű irányítási módszer alkalmazása mellett.

Ez a módszer magában foglalja az oktatás, a kutatás szabályozott irányítását és folyamatos fejlesztését, a nevezett folyamatokban résztvevők elégedettségének javítása érdekében.

A vezetés legfőbb célkitűzése:

A Kar vezetése lehetőséget teremt a folyamatos értékelésre, a szakmai továbbfejlődésre oktatások szervezésével, valamint az oktatás, a kutatás színvonalának fokozatos emelésére a nemzetközi elvárásoknak megfelelően.

A fentiek megvalósítása érdekében fontosnak tartja:

- kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását,
- a képzés és a továbbképzés ösztönzését,
- a minőségi munka elismerését,
- az erőforrások optimális kihasználását,
- a modern információs rendszer működtetését.

A minőségpolitika deklarációjával a GYTK vezetői kinyilvánítják felelősségüket és szándékukat, hogy kialakítják saját tanúsított, korszerű minőségirányítási rendszerüket, azt fenntartják, az elért eredményeket folyamatosan értékelik, fejlesztik és a működtetés feltételeit biztosítják.

A GYTK vezetősége gondoskodik annak széleskörű tudatosításáról, hogy a minőségi teljesítés az intézet sikerének és a munkatársak személyes boldogulásának záloga.

Debrecen, 2017. május 29.

Dr. Vecsernyés Miklós
GYTK dékán
Debreceni Egyetem

A Debreceni Egyetem Gyógyszerésztudományi Kar Küldetése

A Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK) a Debreceni Egyetem egyik kara, ahol magyar és angol nyelven graduális illetve magyar nyelven posztgraduális oktatás és ezen kívül tudományos kutatómunka folyik.

A GYTK célja az, hogy Észak-Magyarországon, a 21. század színvonalának megfelelő gyógyszerésztudományi oktató-kutató központ legyen. Ezért mindent elkövet, hogy oktató, kutatómunkája ismert és elismert legyen a szakma hazai és nemzetközi világában, és folyamatosan gyarapítja ismereteit a tudományág területén.

A DE GYTK a kor kihívásainak új minőségfejlesztési programokkal és szolgáltatásokkal kíván megfelelni, amelyekben hangsúlyt kapnak a következő alapértékek:

- Kiválóságra való törekvés az oktatás területén
- Tekintetbe veszi az emberi méltóságot, a másságot, az egymásra utaltságot
- Önzetlenség és felelősség a társadalom iránt

Az oktatásban hallgatóinkat és oktatóinkat arra készítjük fel, hogy olyan magas fokú szakmai tudást, igényességet és problémamegoldó készséget sajátítsanak el, melyekre az önálló gyógyszerészi tevékenység alapjai biztonsággal építhetők. E mellett rendelkezzenek, a társadalom különböző területein jelentkező, változó egészségügyi igények megértésének és kezelésének készségével.

A kutatási tevékenységünk célja olyan új ismeretek szerzése, amellyel a betegségek okára, megelőzésére és kezelésére, valamint az egészséges állapot megőrzésére, javítására és visszaállítására irányulnak. Célunk mind az alap, mind az alkalmazott kutatások területén a nemzetközi színvonal elérése és megőrzése, és gyógyszerekkel kapcsolatos fejlesztéseket szolgáló innovációs kutatások alapjainak megeremtése és biztosítása.

A közösségi szolgálatban meghatározó szerepet kívánunk betölteni a régió és az ország gyógyszerészettel kapcsolatos kérdések alakításában. Igyekszünk megfelelni a gyógyszerész képzettségű egészségügyi szakember utánpótlás regionális igényeinek. Az egészségmegőrzés értékeit közvetíteni kívánjuk külső szakmai, lakossági és helyi egészségpolitikai fórumok felé, valamint szoros kapcsolatot kívánunk tartani a civil szervezetekkel.

Az intézményünk személyi fejlődésében arra törekszünk, hogy oktatóinkban, munkatársainkban és hallgatóinkban fejlesszük és erősítsük azokat a készségeket, amelyek meghatározó fontosságúak a gyógyszerésztudományi oktatás és kutatás 21. századi kihívásaira való válaszukban, mint pl.: megfelelő szakismeret, humanizmus, empátia, szociális érzékenység, kollegialitás, professzionizmus, önállóság, kritikus gondolkodás, együttműködésre és vezetésre való alkalmasság. Ezért a Karon olyan munkakörülményeket és munkastílust kívánunk megvalósítani, amely kisugárzó erejű a szűkebb és tágabb környezetünkre.

A GYTK dolgozói az oktatási és kutatási feladatukat a fent említett magas színvonalon kívánják teljesíteni és ezzel igyekeznek hozzájárulni nemcsak a régió, hanem egész Magyarország egészségének fejlődéséhez.

Debrecen 2014. február 12.

Dr. Vecsernyés Miklós
DE GYTK dékán

A DEBRECENI EGYETEM, NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kar vezetésének célja, hogy a Kar Kelet-Magyarország meghatározó szellemi központjává váljon, amit a minőség, a hatékonyság, a megbízhatóság és az aktivitás jellemez. Figyelemmel az európai folyamatokra és a társadalmi igények kielégítésére minél magasabban képzett szakembereket kíván kibocsátani.

A Népegészségügyi Kar vezetése lehetőséget teremt a folyamatos értékelésre, a szakmai továbbfejlődésre oktatások szervezésével, valamint az oktatás, a kutatás színvonalának fokozatos emelésére a nemzetközi elvárásoknak megfelelően.

A fentiek megvalósítása érdekében fontosnak tartja:

1. az emberközpontú egészségügyi ellátás színvonalának folyamatos javítását,
2. kimagasló szakmai ismeretekkel rendelkező munkatársak alkalmazását,
3. a képzés és a továbbképzés ösztönzését,
4. a minőségi munka elismerését,
5. az erőforrások optimális kihasználását,
6. a strukturális rendszernek a társadalom igényeihez való alakítását,
7. a modern információs rendszer működtetését.

E célok elérése érdekében a Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kara:

- a képzési és kutatási tevékenységére minőségbiztosítási rendszert épít ki és működtet,
- magas szintű, sokoldalú, interdiszciplináris képzést, kutatást és fejlesztést valósít meg,
- munkatársait úgy választja ki, hogy felsőoktatási feladatokat, az oktatást, a kutatást és az ehhez kapcsolódó szaktanácsadást a követelményeknek megfelelően elégítse ki,
- minőségpolitikáját és minőségbiztosítási rendszerét időszakosan átvizsgálja, aktualizálja, fejleszti, a mindenkor érvényes Felsőoktatási Törvény előírásainak, a Magyar Akkreditációs Bizottság (MAB) elvárásainak, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) felsőoktatás minőségbiztosításával kapcsolatos útmutatásainak megfelelően, figyelembe véve a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjeit.
- Rendszeresen méri és értékeli a Kar működését, feltárja a hibákat megteszi a szükséges intézkedéseket és értékeli azok megvalósulását és eredményességét a Kar működésére.

A Kar vezetése arra ösztönzi munkatársait, hogy az egyenletes minőség érdekében:

- magukkal és munkájukkal szemben fokozottan igényesek legyenek,
- a minőségpolitikát megismerjék,
- ismereteiket, tudásukat folyamatosan bővítsék.

A Kar vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében, fejlesztésében, és ezt az elkötelezettséget minden munkatársától elvárja.

Debrecen, 2014. november 3.

Prof. Dr. Balázs Margit
egyetemi tanár
Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kar
dékánja

NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KAR KÜLDETÉSNYILATKOZATA

A Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kara, mint a népegészségügyi képzés országos oktatói bázison szervezett és működtetett nemzeti központja alapvető feladatának tekinti, hogy a lakosság egészségi állapotának javításához hozzájáruljon. A Kar ezt úgy kívánja megvalósítani, hogy a népegészségtan területén nemzetközileg elismert színvonalon, a népegészségügyi és egészségügyi intézmények képzési igényeihez igazodva, a képzés teljes spektrumát nyújtja; széles hazai és nemzetközi együttműködés keretében népegészségügyi kutatásokat, valamint szakértői tevékenységet végez.

A Kar oktatói munkáját a Népegészségügyi Iskolák Európai Szövetségének (ASPHER) szakmai irányelvei szerint szervezi és végzi.

A Kar figyelembe veszi az európai folyamatokat és a társadalmi igényeket, minél magasabban képzett szakembereket kíván kibocsátani a felsőfokú szakképzés kiterjesztésével, a többciklusú képzés (bachelor, master, PhD) programjainak kidolgozásával és megvalósításával, a posztgraduális képzés sokszínűségével, a folyamatos továbbképzéssel, a távoktatás lehetőségének kihasználásával - tekintettel az élethosszig tartó tanulás igényére is,

Debrecen, 2014. november 3.

Prof. Dr. Balázs Margit
egyetemi tanár
a Debreceni Egyetem Népegészségügyi Kar
dékánja

2. A SZERVEZETEK BEMUTATÁSA

2.1. A SZERVEZETEK TÖRTÉNETE ÉS BEMUTATÁSA

2.2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

2.3. KIZÁRÁSOK

2.4. ALVÁLLALKOZÓ ÁLTAL VÉGZETT FOLYAMATOK

2.5. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

2.6. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERT IRÁNYÍTÓ SZERVEZETEK KAPCSOLATA

2.7. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER FOLYAMATAINAK MODELLJE

2.1. A SZERVEZETEK TÖRTÉNETE ÉS BEMUTATÁSA

2.1.1. A DE Bemutatása

A Debreceni Egyetem

A Debreceni Egyetem az ország más integrált felsőoktatási intézményeihez hasonlóan, addig önállóan működő intézmények (újra) egyesítésével és jogutódlásával 2000. január 1-ével jött létre. Történelmi gyökerei visszanyúlnak a Debreceni Református Kollégium alapításáig (1538), amelynek később kialakult három akadémiai tagozatára alapozva jött létre a Debreceni Magyar Királyi Tudományegyetem, az 1912. évi XXXVI. törvénycikk alapján. Ezzel a 475 éves, megszakítás nélküli múlttal ma a Debreceni Egyetem az ország legrégebbi, folyamatosan ugyanabban a városban működő felsőoktatási intézménye. Jelenleg az egyetem közel 30000 hallgatója 15 karon folytatja tanulmányait. Az intézmény egyike az ország legkiválóbb felsőoktatási intézményeinek és a világ 500 legjobb egyetemének.

Az egyetem szerepe a régióban

Kiemelkedő kutatási és fejlesztési kapacitással bíró szellemi központként az intézmény egyre fontosabb szerepet játszik a térség gazdasági, társadalmi és kulturális fejlődésében. Elsőként elnyerve a felsőoktatási minőség díj arany fokozatát, az egyetem törekszik a tudásalapú gazdaság és társadalom igényeinek minél hatékonyabb kiszolgálására.

Az egyetem rektora Dr. Szilvássy Zoltán.

Célkitűzés

A Debreceni Egyetem a hazai felsőoktatás meghatározó intézményeként - az európai egyetemek Magna Charta-jának szellemében - a legmagasabb szintű, sokoldalú, interdiszciplináris képzéssel, kutatással és fejlesztéssel járul hozzá az egyetemes tudomány és a magyar társadalom fejlődéséhez. Ezt a küldetést az egyetem oktatói, dolgozói és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként, hazai és nemzetközi partnerekkel együttműködve teljesítik.

A Debreceni Egyetem célja, hogy 2020-ra az oktatást, a kutatást, az egészségügyi szolgáltatást és az agrárgazdasági tevékenységet integráló vezető kutatóegyetemmé váljon, s megőrizze a magyar felsőoktatásban betöltött előkelő helyét, valamint a nemzetközi tematikus és intézményi rangsorok első felében foglaljon helyet.

Az egyetem a munkaerő-keresletet figyelembe véve alakítja ki képzési profilját, ezáltal kielégíti a térség gazdasági szereplőinek munkaerőpiaci és oktatási szükségleteit, a végzett hallgatók pedig gyakorlati tudással felvértezett piacképes diplomát kapnak. A kimagasló és egyedi idegennyelvű képzési programjainknak köszönhetően intézményünk büszkélkedhet a magyar felsőoktatási intézmények között a legtöbb külföldi hallgatóval.

Az egyetem alapvető feladata a felsőfokú képzés biztosítása mellett kiemelt területként kezeli a tehetséggondozást is. A Debreceni Egyetemen a szakkollégiumok, a tudományos diákkörök, a tehetséggondozó programok és a doktori képzés is segíti a tehetséges diákokat szakmájukon belül, de abban az esetben is, ha olyan dologban mutatnak tehetséget, ami nem feltétlenül a képzéséhez kapcsolódik. 2014-ben a DETEP, a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó programja elnyerte Mentor Oscar-díjat.

A tehetséggondozás mellett a hallgatók tudományos tevékenységének támogatása is fontos az egyetemnek, ezért a tudományos karriert tervező tehetséges frissdiplomásokat tárt karokkal fogadja az intézmény. A teljes kutatási portfóliót lefedő szakkollégiumok interdiszciplináris hálózata, valamint a Tudományos Diákkörök a kutatók új generációját nevelik ki a helyi, az országos és a nemzetközi tudományos közösség számára.

Az egyetem K+F tevékenységének hatékonysága, amelyet jól szemléltet a számtalan publikáció, hivatkozás, a pályázatokból, alkalmazott kutatásból és a piacról származó bevétel, nemcsak stabil, hanem bizonyos területeken folyamatosan növekszik, s országos viszonylatban is egyértelműen kimagasló. Mindez köszönhető a nemzetközileg elismert tudományos potenciálnak, valamint a gazdasági élet szereplőivel kialakított sokoldalú kapcsolatrendszernek.

A Debreceni Egyetemen a Technológia- és Tudástranszfer Központ (TTI) felelős az **innovatív kutatási eredmények hasznosításának elősegítéséért** és az ezzel kapcsolatos tevékenységek ellátásáért. A TTI széles körben nyújt **innovációs szolgáltatásokat** az egyetem vezetése, kutatói, hallgatói és partnerei részére.

A legjobb egyetemek között

A Debreceni Egyetem — 600 helyet javítva pozícióján — 417. helyen végzett a Webometrics (a világ egyetemeit rangsoroló egyik osztályozási rendszer) rangsorán, maga mögé utasítva ezzel a húszeszes mezőny nagy részét. A Webometrics által figyelembe vett négy tényezőből háromban (1. közvetlen összeköttetés internetes keresőmotorokkal, 2. láthatóság és 3. online dokumentumok) a Debreceni Egyetem figyelemreméltó előrelépést ért el. 2012 szeptemberében a Quacquarelli Symonds rangsorában a Debreceni Egyetem bekerült a világ legjobb 700 egyeteme közé.

Ez a nagyszerű eredmény 12 év gondos tervezésének és aprólékos munkájának gyümölcse: hozzájárultak az európai szabvány szerint kivitelezett kutatási esettanulmányok, hazai és európai források által támogatott sikeres projektek és a kommunikációs csatornák átláthatósága. Az egyetem sikeresen használja ki a közösségi média (egyetemi honlapok, facebook) adta lehetőségeket az információáramlás gördülékenyebbé tétele érdekében.

Hallgatók összlétszáma	24.326
Alapképzéses hallgatók	13.295
Osztatlan képzésben résztvevő hallgatók	5.435
Mesterképzéses hallgatók	2.919
Doktorandusz hallgatók	833
Külföldi hallgatók	4.321
Oktatói kar	1.510
Nem oktató dolgozók	4.770

Nemzetköziesedés a Debreceni Egyetemen

A 2013-14-es tanévben több mint 3700 külföldi hallgató iratkozott be a Debreceni Egyetemre, tehát a hallgatók mintegy 10%-a a határokon túlról érkezett: a legtöbben Romániából, Nigériából, Izraelből, Iránból, Ukrajnából, Törökországból, Szaúd-Arábiából és Nagy-Britanniából. A nemzetközi diákközösség rendkívül változatos, összesen 70 országból számlál hallgatókat Pakisztántól Izlandon át Peruig. Egyetlen másik magyar felsőoktatási intézmény sem büszkélkedhet

ilyen színes és népes külföldi hallgatótáborral. A teljes képzésre beiratkozott külföldi hallgatók mellett minden évben mintegy 150 diák érkezik egy- vagy kétszemeszteres részképzésre különböző csereprogramokon keresztül (pl. Erasmus). Az intézmény különösen népszerű a török, a spanyol és a lengyel cserehallgatók körében. A külföldi hallgatók közül 600-700-an a magyar nyelvű képzéseket látogatják, a többiek a 27 angol nyelvű szak valamelyikén tanulnak. A legtöbb nemzetközi hallgató az Általános Orvostudományi Kar, a Fogorvostudományi Kar, a Természettudományi és Technológiai Kar, valamint az Informatikai Kar képzési programjain vesz részt, de a 15 kar mindegyikén találunk több-kevesebb külföldi hallgatót.

Angol nyelvű tanulmányok

A Debreceni Egyetem képzési kínálatában számos angol nyelvű szak található az orvos- és fogorvostudomány, gyógyszerészet, természettudományok, informatika, műszaki-, bölcsészeti-, közgazdaság- és üzleti tudományok területén. A hallgatók toborzását és a jelentkezést a Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ irányítja.

Doktori programok

A doktori programok jelentős szerepet játszanak az intézmény életében. Az egyetemnek megközelítőleg 833 PhD-hallgatója tanul 23 doktori iskolában, évente mintegy 150-en kapják kézhez európai szintű doktori oklevelüket.

2.1.2. A KK története és bemutatása

A Debreceni Egyetem Klinikai Központ a betegellátó tevékenység és az oktatás, kutatás-fejlesztés vonatkozásában egyaránt kiemelkedő teljesítményt nyújtó intézmény.

Az 1912-ben aláírt királyi dekrétummal alapított Debreceni Tudományegyetem Orvosi Karát 1918-ban hozták létre, működését 1921. novemberében kezdte meg. Az általános orvoscépzés mellett, 1977-ben létrejött a fogorvosi szak, 1995-től a molekuláris biológusképzés és 1996-tól az akkori Kossuth Lajos Tudományegyetemmel közös oktatásban indították a gyógyszerészképzést. 1991-ben alakult meg a nyíregyházi központtal, gyulai és debreceni tagozattal az Egészségügyi Főiskola, amelyet 1996-tól főiskolai karrá minősítettek. 1996-ban alakult meg a Népegészségügyi Iskola, melynek feladata a posztgraduális képzés biztosítása, másoddiplomát adó szakképzés, illetve tanfolyam jellegű speciális továbbképzés formájában.

Az egyetemi integráció során, 2000. január 1-én megalakult Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum (DE OEC) Európa egyik legszebb campusán, a technika robbanásszerű fejlődésével lépést tartva, számos infrastrukturális beruházással, megújuló műszerparkkal, a legkorszerűbb technikák alkalmazásával szolgálja a betegellátást, szakorvos, szakgyógyszerész, és egészségügyi szakember képzést. A megnyert pályázatok biztos háttérrel adnak a további fejlesztésekhez. A DE OEC keretébe tartozott az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségügyi Kar, a Fogorvostudományi Kar, a Gyógyszerésztudományi Kar, a Népegészségügyi Kar. 2014. január 1-től Klinikai Központ néven működik.

A Klinikai Központ az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi a tevékenységét. Vezető testülete a Klinikai Tanács. A Klinikai Tanács elnöki feladatait a elnök látja el, aki a Tanács Elnöke.

Az egyetem Klinikai Központja, 1690 klinikai ágyon történő betegellátás keretében felelős a Tiszántúl és Észak-kelet Magyarország lakosságának a progresszív betegellátás keretében történő, legmagasabb szintű, speciális ellátásáért.

A gyógyító, megelőző és betegellátási munka nemzetközi színvonalon folyik. A szakmai elvárásoknak megfelelő, modern, speciális diagnosztikai és terápiás háttér segíti a munka minőségének és hatékonyságának biztosítását és fejlesztését.

A DE KK célkitűzése a gyógyításban a kor színvonalának megfelelő, hatékony, odaadó és bizonyítékokra épülő gyógyító tevékenység megvalósítása, amely mindenki számára hozzáférhető és elérhető, és amely mindezen minőségeiben modellként szolgálhat az ország más gyógyító intézményei számára. Ennek keretében feladat a legmagasabb szintű költséghatékony diagnosztikai és terápiás ellátások fejlesztése, regionális és lehetőség szerint országos profilok kialakítása.

Az egyetem vezetése már 1995-ben felismerte az egészségügyi reform fontos részét képező, minőségbiztosítás jelentőségét és létrehozta a DOTE Minőségbiztosítási Albizottságát, kialakította a minőségirányítási rendszer szervezeti felépítését és megfogalmazta stratégiai céljait.

A DE KK munkája eredményeinek megtartása, valamint célkitűzése elérése érdekében elkötelezte magát a minőségirányítási rendszer kiépítése és működtetése ügyében. Ezen elkötelezettség jeleként az Egyetemi Tanács az operatív minőségirányítási tevékenységek koordinálására 1998-ban létrehozta a Minőségügyi Irodát. Ettől az időponttól kezdve felgyorsult a DOTE-n, majd a DE OEC-ben folyó minőségügyi munka. Ennek keretében megtörtént a klinika igazgatók minőségirányítással kapcsolatos oktatása, valamint döntés született az ISO 9001:2000 szabványon alapuló minőségirányítási rendszer megvalósításáról.

A DE OEC minőségirányítási rendszerének kialakítása a betegellátó szervezeti egységekben és a Gazdasági Igazgatóságon 2000-ben indult az ISO 9001:2000 szabvány követelményeinek megfelelően.

A tanúsítás 2002-ben valósult meg. 2005-ben az Elméleti Intézetek és a Gyógyszerésztudományi Kar, 2006-ban pedig az Egészségügyi Kar és a Népegészségügyi Kar is csatlakozott a minőségirányítási rendszerhez. Ezzel teljesült az a célkitűzésünk, hogy a DE OEC valamennyi kara rendelkezzen tanúsítvánnyal.

A Magyarország négy orvos képző egyeteme, Debrecen vezetésével 2005-ben pályázatot nyert az oktatók minőségközpontú képzésére, a humán erőforrás összehangolt, rendezett, tervszerű

fejlesztésére. Ennek keretében került megrendezésre az „Egészségügyi vezetés” című videokonferencia kurzus, amely újszerűségével elnyerte a „Magyar Minőség E-Oktatás Díj 2006.” elismerést.

Az „Év Kórháza 2006” megtisztelő címet nagy kórház a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centruma nyerte el.

A pályázatot az Egészségügyi Minisztérium 2007. januárjában hirdette meg és a Kórházszövetség, valamint az Egészségügyi Gazdasági Vezetők Egyesületének javaslatai alapján ítélte oda.

A **Felsőoktatási Minőségi Díjról** szóló 221/2006. számú kormányrendelet alapján az oktatási- és kulturális miniszter 2007-ben hirdette meg első alkalommal a díjra vonatkozó felhívást a minőségfejlesztés ösztönzése és elismerése érdekében. A májusi határidőre 17 pályázat érkezett be. A Debreceni Egyetem a kari önértékeléseken alapuló pályázatával, amelynek kidolgozásában a DE OEC karok is részt vettek, a „felsőoktatási intézmény” kategóriában **arany fokozatú elismerő oklevelet** nyert el.

2010-ben a Felsőoktatási Minőségi Díjra a DE OEC „szervezeti egység” kategóriában nyújtotta be a pályázatát és elnyerte az „Elismerő oklevél Bronzfokozatát”.

2.1.3. Az Általános Orvostudományi Kar bemutatása

A Debreceni Tudományegyetem elődjének a több mint 400 éves Református Kollégium tekinthető, ahol az 1750-es években Hatvani István a kollégium professzorának munkája fordulópontot jelentett a magyarországi természettudományok oktatásában: matematika és filozófia mellett többek között kísérleti fizikát, kémiát, állattant, orvosi biológiát tanított.

A XIX. század második felében merült fel az egyetem építésének gondolata és Debrecen város törvényhatósági bizottsága 1906-ban megbízta Kenézy Gyula, bábaképezdei igazgató főorvost a tudományegyetem létrehozására szervezett előkészítő bizottság irányításával, aki mindent elkövetett, hogy a teológiai, bölcsész és jogtudományi fakultás mellett az orvosi kar is létrejöjjön. 1912-ben Ferenc József törvénycikkelyben rendelkezett a debreceni egyetem felállításáról, valamint egy oktatási célnak megfelelő közkórház felállításáról. Az egyetem szabályzata szerint az egyetemnek öt kara lett, köztük az orvostudományi kar.

Kenézy - mint az építkezés kormánybiztosa - közbenjárására 1914 márciusában az orvosi kar építkezése indult meg elsőnek a KORB FLÓRIS által tervezett Debreceni Egyetemen. Az I. világháború kitörése azonban megfékezte a kezdeti nagy lendületet.

Bár ezekben az években önálló orvostudományi kar még nem volt, de a teológiai, valamint a jog és államtudományi kar egyes tantárgyai és előadói összefüggésbe hozhatók a későbbi orvosi kar tárgyaival és professzoraival.

1918. október 23-án történt meg a tudományegyetem felavatása, doktoravatással. Ekkor az orvosi kar épületei közül csak az ún. felvételi épület volt kész. A klinikák átadása 1923-ban kezdődött el és 1927-ig tartott. Az új komplexum - felépülése után - Európa egyik legszebb klinikája lett.

1918. október 19-én az egyetem orvostanári gyűlést tartott, melyen Kenézy Gyula korelnök indítványt tett a debreceni magyar királyi tudományegyetem orvoskarának megalakítására. A gyűlés az indítványt elfogadva egyhangú határozattal kimondta az Orvosi Kar megalakítását. Dékánjául megválasztották Kenézy Gyulát, a prodékán Orsós Ferenc, a kari jegyző Vészi Gyula lett.

Az Orvosi Kar sokévi előkészítő munka és Kenézy Gyula fáradhatatlan munkássága és energiája eredményeként 1921. november 4-én nyílt meg. A megnyitót Kenézy Gyula ny. r. tanár, mint az orvosi tantestület szeniora tartotta. A következő napokban már kezdetét is vette az oktatás.

A II. világháború jelentős károkat okozott az Egyetemnek. A fasiszta kormány Németországba akarta telepíteni az egyetemeket, de ennek a szándéknak Debrecen nem tett eleget. Mégis 1944. végén a kar 15 kinevezett professzora közül mindössze négyen maradtak Debrecenben: Sántha Kálmán, Bodnár János, Verzár Frigyes és Szalay Sándor. Ők biztosították a gyógyító munka folyamatosságát és az oktatás is megkezdődött november végén.

Egy évvel később – az 1945/46-os tanévben – már 116 oktató dolgozott díjas állásban, az orvostanhallgatók létszáma pedig 359-re emelkedett.

1946. végén kormányhatározat intézkedett a kettős tanszékek szétválasztásáról: az Anatómiai és Törvényszéki Orvostani, a Közegészségtani és Gyógyszertani, az Élettani és Kórtani ennek megfelelően önálló intézetté váltak.

Az oktatás mellett a tudományos kutatás is egyre nagyobb jelentőséget kapott. 1946-ban Sántha Kálmán dékán javaslatára a kari ülésekre a hallgatóság képviselőit is meghívták.

1951-ben a Minisztertanács kiadott rendelete értelmében az orvostudományi kar, kiemelkedve a tudományegyetemek szerkezetéből, önálló egyetemmé alakult és az Egészségügyi Minisztérium felügyelete alá került.

Az így létrejött DOTE folyamatosan több új épülettel bővült: Kórélettani és Mikrobiológiai Intézet épülete (1949), Művese Állomás (1970) Radiológia Klinika (1971), az Elméleti Tömb épülete (1973), Nőgyógyászati Klinika új szárnya (1982), II. és III. számú kollégium.

1977-ben az Általános Orvosi Kar mellett a Fogorvosi Szak is létrejött. 1988-ban Nyíregyházán az Egészségügyi Főiskola kezdte meg működését, mely hamarosan a DOTE karává fejlődött. 1997/98-tól, az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szakon, debreceni székhellyel is megindult a képzés. 2008 szeptembertől az orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus szak 3 szakirányával az Általános Orvostudományi Kar képzései közé tartozik.

1987-ben angol nyelvű orvosképzés indult be az egyetemen 49 fővel, ami a 2007/2008-es tanévre 870 főre növekedett. 2000-ben az angol nyelvű Fogorvosképzés is elkezdődött 12 fővel, jelenleg 223-an tanulnak az angol programon. 1996 szeptemberében a DOTE és KLTE közreműködésével gyógyszerészképzés indult 47 hallgatóval. Ezzel együtt kezdődött meg a Népegészségügyi Iskola működése és az Egészségügyi Fakultás kibővítése. A 2004/2005-ös tanévtől beindult az angol nyelvű gyógyszerészképzés is, ahol jelenleg 31-en tanulnak.

Az egyetemi autonómia létrejöttével párhuzamosan megvalósult az egyetemi doktori habilitáció és az egyetemi doktori (Ph.D) cím megszerzésének lehetősége (1995).

2.1.4. Az Egészségügyi Kar bemutatása

Az Egészségügyi Kar a Debreceni Egyetem oktatási és kutatási szervezeti egysége. Karunk része annak az egyetemnek, amely az ország egyik legnagyobb múlttal rendelkező, legelismertebb

felsőoktatási intézménye, amely számos karával és doktori iskolájával sokrétű képzési és kutatási lehetőséget biztosít hallgatói számára. A Kar létrejöttének célja, hogy az Észak-alföldi régióban segítsen megoldani az egészségügy és a szociálpolitika szakmai, gazdasági megújításának és átszervezésének feladatait; csökkentse a szakemberellátás gondjait; lehetőséget adjon a középiskolát végzett fiataloknak a továbbtanulásra; járuljon hozzá a munkanélküliség csökkentéséhez olyan formában, hogy a régió számára szükséges szakemberek képzését vállalja.

Az intézmény 1990-ben, a Debreceni Orvostudományi Egyetem (DOTE) Egészségügyi Főiskolájaként jött létre nyíregyházi központtal, majd gyulai és debreceni kihelyezett tagozattal. A főiskola nyíregyházi megalapítását egy széles régiós társadalmi és munkaerő-piaci igény határozta meg. A képzés általános szociális munkás és védőnő szakon indult. 1991-ben egészségügyi ügyvitelszervező szakkal bővült a paletta, majd 1993-1994-ben a diplomás ápoló szakkal. Az orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus szak 1997-ben, a mentőtiszt-képzés 1998-ban, majd a gyógytornász szak 1999-ben indult. A hallgatók gyakorlati képzésében való együttműködésről a főiskola megállapodást kötött a Jósa András Megyei Oktató Kórházzal. 2000. január 1-én létrejött a Debreceni Egyetem, az ország más integrált felsőoktatási intézményeihez hasonlóan, addig önállóan működő intézmények (újra)egyesítésével és jogutódlásával. A kar az ekkor megalakult Debreceni Egyetem Orvos-és Egészségtudományi Centrumához csatlakozott. Az integrációs folyamat és a MAB-előírások változása következtében a gyulai képzést átadtuk a Békéscsabai Főiskolának. Az 1990-es évek közepén létrejött miskolci kihelyezett tagozatot a Miskolci Egyetem vette át és működteti tovább. A kar elnevezése 2007. szeptember 1-től Egészségügyi Főiskolai Karról Egészségügyi Karra módosult.

A 2008-as tanévben indult el egészségügyi szociális munkás mesterképzés. 2009-ben a Magyar Akkreditációs Bizottság a kar benyújtott két mesterképzését és egy alapképzés újabb szakirányát akkreditálta. Így a képzés az ápolás mesterképzéssel, a nyolc külföldi intézménnyel közösen megvalósuló és az Európai Unió pályázati támogatását bíró SOWOSEC (Szociális munka és szociális gazdaság) MA képzéssel, az egészségügyi szervező BSc egészségügyi turizmus-szervező szakiránnyal, valamint 2016-ban egészségügyi tanári MSc-vel bővült.

A karon 2005-től Szociális Szakvizsga, Szak- és Továbbképzési Központ működik, mely szociális szakvizsgáztatást, szakképzéseket, továbbképzéseket szervez. A Kari Tanács 2009. márciusi határozatában létrehozta a Regionális Egészségügyi Továbbképző Központot.

Az Egészségügyi Kar hallgatói létszámát tekintve a Debreceni Egyetem egyik jelentős kara, amely kiváló oktatási és tudományos háttérrel, több mint húsz országra kiterjedő, széles körű nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A Bologna Nyilatkozatban megfogalmazottaknak megfelelően karunkon is átalakításra került a hagyományos kredit rendszerű képzés többciklusú képzéssé.

Jelenleg közel 1600 hallgató tanul felsőoktatási szakképzésen, négy alapszakon, négy mesterszakon, azok számos szakirányán és specializációján. Az alapszakok közül az ápolás és

betegellátás alapszak (ápoló, mentőtiszt, szülésznő szakirány), egészségügyi gondozás és prevenció alapszak (védőnő szakirány), egészségügyi szervező alapszak (egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus szervező specializáció) az egészségtudományok területén, a szociális munka alapszak a társadalomtudományok területén képez szakembereket. Az alap- és mesterképzés mellett karunkon szakirányú továbbképzéseket is szervezünk. Ilyenek például az egészségügyi rehabilitációs menedzser, az ifjúsági védőnő, az alkalmazott szociális gerontológia, az akut betegellátó és az interdiszciplináris közösségi munka szakirányú továbbképzések. Ezen továbbképzések folyamatosan bővülnek karunkon.

Az általunk kínált alapképzések közül az ápolók és a szülésznők az Európai Unió valamennyi országában elismert és elfogadott diplomát szereznek. Az egyetemi háttér lehetőséget ad arra, hogy hallgatóink az alapidiploma megszerzése után – amennyiben nem a karunkon kívánnak mesterdiplomát szerezni – az egyetem más karai által kínált lehetőségeket kihasználva szerezzenek mesterfokozatot, illetve bekapcsolódjanak a PhD képzésbe. Karunk lépéseket tett az angol nyelvű egészségügyi és szociális területen folytatott egyetemi képzések irányába is.

A képzési programok tervezésénél az európai képzési normák mellett a régió munkaerő-piaci igényeit tartottuk szem előtt. A karon folyó képzések elsősorban a munkaerő-piac egészségügyi és szociális szegmensének munkaerő igényét kívánják kielégíteni, de természetesen számos képzésünk jól konvertálható tudást biztosít hallgatóink számára a munkaerő piac más területein való elhelyezkedéshez is. Az oktatás infrastrukturális feltételei és oktatói gárdája európai színvonalú oktatást biztosítanak.

Aktívan részt veszünk Nyíregyháza város, a megye, a régió szellemi életében. Az intézmény tekintélyét, szellemiségét döntően az egyetemi háttér és a színvonalas gyakorlatorientált oktatás határozzák meg. Tudományos diákköri tevékenységünk, pályázati aktivitásunk évről évre jelentősebb. 2013-ban alapult meg karunkon a Verzár Frigyes szakkollégium, amely összefogja a tehetséges hallgatókat, számukra speciális tanulmányi és képzési lehetőségeket biztosítva.

A kar tudományos fokozattal rendelkező oktatóinak létszáma és aránya folyamatosan növekszik, oktatóink több doktori iskolában is aktív szerepet töltenek be. A kar jelenleg három tudományos folyóirat kiadója (Magyar Gerontológia; Acta Medicinae et Sociologica; Párbeszéd). Számos kollégánk doktori képzésben vesz részt. A képzés tudományos háttérét ezen kívül az egyetemi karok szoros együttműködése is garantálja.

A kar rendszeresen fogad vendégoktatókat, akik az elméleti képzésben, speciális kurzusokban is aktív szerepet vállalnak. A határon túlról érkező vendéghallgatók is fémjelzik a karon folyó képzés minőségét. A külföldi tudományos műhelyekkel kialakított kapcsolatokat tudományos háttérül szolgálnak a kar dinamikus fejlődéséhez.

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara a hazai egészségügyi felsőoktatás intézményeként magas szintű, korszerű, sokoldalú interdiszciplináris képzéssel, kutatással és fejlesztéssel járul hozzá a munkaerő-piaci igények kielégítéséhez. Ezt a küldetést a kar, az egyetem oktatói, dolgozói

és hallgatói közösen, a minőségügy elkötelezettjeként, hazai és nemzetközi partnerekkel együttműködve, a foglalkoztatók igényeit szem előtt tartva teljesítik. A karon 1999-től minőségbiztosítás működik. Fokozatosan kialakítottuk a minőségügyi rendszer működésének szervezeti kereteit is. A kar a képzési és kutatási tevékenységre kiépített European Foundation for Quality Management (EFQM) kiválósági modell szerinti kari minőségügyi rendszerébe 2006-tól folyamatosan integráltuk az ISO 9001:2000 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert. A kar EN ISO 9001:2008 szabvány szerint működő minőségirányítási rendszerét belső és külső auditorok évente ellenőrzik. A 2014-ben történt egyetemi szerkezeti átalakulás a kar minőségüggyel kapcsolatos tevékenységét közvetlenül az egyetemi minőségirányítás alá rendelte, megtartva és erősítve a korábbi kiválósági modell szerinti minőségirányítási rendszert.

2.1.5. A Fogorvostudományi Kar bemutatása

A karunkon folyó magas szintű oktatás elsősorban gyakorlati orientáltságú, mivel a fogorvostanhallgatók, ellentétben az általános orvosi képzés inkább demonstratív jellegével, képzésük során, negyed- és ötöd éven, szigorú felügyelet mellett, önállóan dolgozva sajátítják el szakismereteiket a komplex klinikai gyakorlatokon, magas szinten, mivel a kiadott diploma önálló munkavégzésre jogosít.

A magyar és angol nyelvű hallgatók egymás mellett, egymást segítve, képzési idejük legjelentősebb hányadát épületünkben töltve tanulnak karunkon.

Ezért is volt olyan nagyon fontos az új épületszárny megépítése, amely rendelkezik mindazon eszközökkel és felszerelésekkel, amelyek a korszerű fogorvosi kezelések elvégzéséhez napjainkban szükségesek, így központi sterilizálót, teljes körben digitalizált radiológiai diagnosztikai rendszert, a személyiségi jogokat is figyelembe vevő, szeparált kezelőegységeket telepítettünk. Helyet kapott itt egy 100 férőhelyes előadó terem, valamint szemináriumi helyiségek, amelyeket természetesen felszereltünk a legmodernebb oktatási segédeszközökkel.

Az új épületszárny megépítése mellett felújítottuk és teljes mértékben klimatizáltuk régi épületszárnyunkat.

Az épületátadást, felújítást követő években a felvételt nyert hallgatói létszámunk gyors ütemben emelkedni kezdett, kilenc év alatt hétszeresére nőtt. Ez nem volt véletlen, mert a képzésünk jó híre fokozatosan elterjedt. A jelenleg a beiskolázott hallgatóink száma évente eléri a 150-et, 80-90 közötti az angol nyelven oktatott hallgatóké, mintegy 23 országból és 60-70 közötti a magyar nyelvű képzésben résztvevők száma.

A 2003. február 19-i kormánydöntés értelmében azonban a Debreceni Egyetemen megalakult az ország második önálló Fogorvostudományi Kara, két évvel később pedig, a Magyar Akkreditációs Bizottság a 2005. évi párhuzamos akkreditációs eljárás során a budapesti képzőhely mellett a debreceni kar képzését is érdemesnek találta a „Kiválósági hely” cím odaítélésére. A magyar és angol nyelvű fogorvosképzésen túl általános orvostanhallgatóknak is oktatunk sztomatológia tárgyat angol és magyar nyelven. Az orvosképzés mellett a fogorvosi team többi tagját, asszisztenseket, fogtechnikusokat is tanítunk és folyamatosan továbbképzünk. A graduális képzés mellett kiterjedt posztgraduális tevékenységet folytatunk. Szinte minden héten tartunk

elméleti és gyakorlati továbbképzéseket, hogy a régióban dolgozó fogorvosok gyarapíthassák szaktudásukat.

Az oktatás mellett karunk tanszékein folyamatosan magas szintű betegellátás zajlik. Külön figyelmet érdemel a szájsebészet helyzete, amely évek óta nagyon mostoha körülmények között működik. Az Észak-Alföld és az Észak Magyarország régióban egyedül tanszékünk rendelkezik olyan felkészültségű és számú szakemberrel, akik valamennyi arc-állcsont- és dentoalveoláris műtét elvégzésére képesek. A munkafeltételeik messze nem optimálisak, ennek ellenére itt történik az országban a legtöbb fej-nyak területi traumatológiai beteg ellátása és igen jelentős számban végeznek daganatos betegeket ellátó műtéteket, valamint folyamatosan történik a nagyon gyakori, gyulladáshoz vezető, esetenként életet veszélyeztető kórfelműk ellátása. Figyelembe véve a régió magas szájsebészet betegellátás iránti igényét, a Centrum vezetése támogatta azt a célunkat, hogy az NFT II. keretén belül a Debreceni Fogorvostudományi Kar tovább fejlődhessen. A régi épületre egy emeletet tervezünk ráépíteni, amelyben dentoalveoláris sebészeti osztályt szeretnénk kialakítani. A régi épületrész bővítésén túl a Fül-Orr-Gégészeti Klinika oldalszárnyához egy négyemeletes épületrész kerülne felépítésre, ahol helyet kapnának mindazon műtők, betegellátó, betegvizsgáló helyiségek, amely az arc-, állcsont- és szájsebészeti műtétek minden típusának elvégzését lehetővé tennék. Az épületrész egyúttal elősegíti a maxillofaciális kórfelműk területén működő szakemberek integrálását, elősegítve a szakterület fejlődését.

Az igényes oktatómunka, a gyógyító tevékenységünk profiljának folyamatos bővítése és eredményességének fokozása mellett nem kevésbé fontos célkitűzésünk az, hogy továbbra is elősegítsük a tehetséges, tudományos munka iránt érdeklődő kollégáink minőségének megszerzését. 2000. óta egyre növekvő számban jelennek meg orvosaink által írt közlemények magyar és angol nyelven. Számos országos, nemzetközi részvételű kongresszusnak adtunk otthont és rendszeresen szereplünk előadásokkal és poszterrel hazai és nemzetközi fórumokon. A Fogorvostudományi Kar akkreditált témavezetői, önálló Ph.D. kurzusokat, speciális képzési profilú témákat vezetnek. Oktatóink egyre több érdekes témát kínálnak fel a hallgatóknak és a fiatal orvosoknak. A tudományos utánpótlás nevelését a DE Klinikai Orvostudományok Doktori Iskolájának Fogorvostudományi Kutatások programjában végezzük.

Ugyancsak kiemelt feladatunknak tartjuk nemzetközi kapcsolataink építését, bővítését. Eddig 3 egyetemmel kezdeményeztük cserekapcsolatok kialakítását. Évente több vendégelőadót és cseregyakorlaton résztvevő hallgatót látunk vendégül.

Nagy súlyt helyezünk a hazai szakmai közéletben való aktív részvételre, úgymint a Fog- és Szájbetegségek Szakmai Kollégiuma, a Magyar Fogorvosok Egyesülete, annak Tudományos Társaságaiban, a MAB-ban és az OTKA-ban végzett tevékenységre, szakmai folyóiratokban történő szerkesztői és lektori feladatok ellátására. Karunk oktatói közül többen töltenek be elnöki, titkári, vezetőségi és tag funkciót ezeken a területeken.

Az elmúlt évekre visszatekintve úgy tűnik, hogy a befektetett munka nem volt hiába való. Oktatási, betegellátási és tudományos téren elért eredményeinket országosan és nemzetközi szinten is elismerik. Végzett hallgatóinkat szívesen alkalmazzák, tudásukat, munkájukat megbecsülik. A jövőben szeretnénk az elmúlt évek dinamikus fejlődését folytatni, további lendületet adva a debreceni fogorvosképzés, a betegellátás és a tudomány fejlődésének, hogy ezzel is emelhesük a Debreceni Egyetem, a Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrumának, karunk és szakmánk országos és nemzetközi megbecsülését.

2.1.6. A Gyógyszerésztudományi Kar bemutatása

A Debreceni Egyetemen a gyógyszerészképzés szervezetének kialakítását Mezey Géza professzor úr 1995-ben kezdte meg, amelynek eredményeként 1996-ban sikerrel elindult az első évfolyam oktatása a gyógyszerészképzés területén. A Gyógyszerésztudományi Intézet létrehozásához (2001) és annak felépítéséhez nélkülözhetetlen volt az akkori Debreceni Orvostudományi Egyetem és a Kossuth Lajos Tudományegyetem vezetésének kiemelkedő együttműködése, erőfeszítése, és folyamatos támogatása, amelyek munkatársainak aktív segítségével a Gyógyszerésztudományi Kar a jelenlegi formájában, nem jöhetett volna létre. A gyógyszerészképzés koordinálása és fejlesztése Mezey Géza professzor, a Gyógyszerésztudományi Intézet igazgatója kezébe összpontosult a professzor elhunytáig (2001 október 17).

A jelenlegi Gyógyszerésztudományi Kar főépületének, ahol a Debreceni Egyetem Klinikai Központjának Gyógyszertára és a Dékáni Hivatal kapott helyet, átadása 2001-ben megtörtént, s az új épület minden szempontból teljes mértékben eleget tesz a széles körű gyógyszerellátásnak a Debreceni Egyetem klinikáinak irányába, valamint a gyógyszerészképzés feltételeinek az EU követelményrendszerének megfelelően. Az Egyetem korábbi és jelenlegi vezetése, az Általános Orvostudományi Kar, és a volt Kossuth Lajos Tudományegyetem Természettudományi Karához tartozó tanszékek odaadó segítsége és együttműködése nélkül, ahol a kémiai és biológiai alapozó tárgyak elsajátítását biztosítják a gyógyszerészhallgatók számára, a gyógyszerészképzés a Debreceni Egyetemen nem valósulhatott volna meg. A 2001-es esztendőben csendült fel először a magyar himnusz, hiszen ekkor került sor az első gyógyszerészdiplomák átadására a Debreceni Egyetem ünnepélyes tanácsülésén. Az akkori Rektori vezetés támogatásával és iránymutatásával elkészült a Gyógyszerésztudományi Intézet karrá válásának akkreditációs tervezete, amelyet a Magyar Akkreditációs Bizottság 2003-ban jóváhagyott, s ettől az évtől kezdve a Gyógyszerésztudományi Kar önálló szervezeti egységként kezdte meg működését a Debreceni Egyetemen, mint annak 11-ik kara.

2.1.7. A Népegészségügyi Kar bemutatása

Magyarország első Népegészségügyi Kara a Kormány döntése értelmében 2005. december 1-ével jött létre a Debreceni Egyetemen a Népegészségügyi Iskola, a Megelőző Orvostani Intézet, a Családorvosi Tanszék és a Magatartástudományi Intézet társulásával.

A Karrá alakulást tízéves fejlesztő munka előzte meg. A Kar munkatársai 5 szakirányú továbbképzési szak és egy egyetemi alapképzési szak alapítását és indítását, valamint az egészségtudományi doktori iskola létesítését végezték el a Debreceni Egyetem és az Orvos- és Egészségtudományi Centrum vezetésének hatékony támogatásával, melynek köszönhetően a Kar Magyarországon egyedülálló, s a nemzetközi mezőnyben is versenyképes népegészségügyi képzési és továbbképzési központtá vált. A Kar a bolognai folyamat jegyében kialakította és 2006, illetve 2007 szeptemberétől elindította az alapképzési (BSc) és mesterképzési (MSc) szakait az egészségtudományok ill. népegészségügy területén.

2007. január 1-jével a Megelőző Orvostani Intézet keretei között létrejött az MTA támogatott Népegészségügyi Kutatócsoportja, valamint az ÁOK Belgyógyászati Intézetének I. sz. Belgyógyászati Klinikájához kapcsolódva (illetve onnan kiválva) egy nem önálló tanszék

(Népegészségügyi Medicina) került a Kar szervezeti egységei közé. 2008-ban a Karhoz csatlakozott az önálló Kórházhigiéne és Infekciókontroll Tanszék. 2009 áprilisában a DE OEC Üzemorvosi Szolgálata fuzionált a Családorvosi Tanszékkel, s létrejött a Családorvosi és Foglalkozás-egészségügyi Tanszék. 2009. szeptember 1-jével a Népegészségügyi Kar átvette az Egészségügyi Kartól a gyógytornászképzésért felelős Fizioterápiás Tanszékét. 2010-ben a Magatartástudományi Intézetben két nem önálló tanszék kezdte meg működését, az Egészségügyi Humán Tudományok Tanszék, valamint a Klinikai és Egészségpszichológiai Tanszék. A DE Szenátusa 2011 októberében döntött Egészségügyi Menedzsment és Minőségirányítás Tanszék létesítéséről.

2.1.8. A Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ

Az idegennyelvű képzések (orvos, gyógyszerész, fogorvos, népegészségügyi ellenőr) szervezése, népszerűsítése, hallgatók toborzása, információs és promóciós anyagok készítése.

A képzéssel kapcsolatos információs anyagok (bulletin) előállítását illetve szabályzatok előkészítése.

A képzésre jelentkező hallgatók informálása, kapcsolattartás.

A felvett hallgatók magyarországi tartózkodási engedélyével kapcsolatos ügyek intézése, kapcsolattartás a belügyi szervekkel és a magyar külképviseleti szervekkel.

Felvételi vizsgák szervezése.

Oktatásszervezéssel foglalkozó ügynökségek megkeresése, azokkal történő szerződés előkészítése, kapcsolattartás.

Hallgatói tandíjak meghatározása, illetve annak beszedése, hallgatók beíratása, egészségügyi biztosításuk koordinálása.

A képzéssel kapcsolatos bevételek és kiadások koordinálása.

2.2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A minőségirányítási rendszer az alábbi szervezeti egységekre terjed ki:

- Klinikai Központ
- Általános Orvostudományi Kar
- Egészségügyi Kar
- Fogorvostudományi Kar
- Gyógyszerésztudományi Kar
- Népegészségügyi Kar
- Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ
- Technológia és Tudástranszfer Központ

A DE minőségirányítási rendszere a következő területekre vonatkozik:

- ◆ fekvő-, és járóbeteg ellátás,
- ◆ diagnosztikus tevékenységek,
- ◆ oktatás,
- ◆ kutatás,
- ◆ valamint a rendszert irányító tevékenységek.

Vonatkozik továbbá a 2.5. pontban lévő szervezeti ábrán jelzett egységek munkatársaira.

2.3. KIZÁRÁSOK

Kizárást nem alkalmazunk. A DE ISO 9001:2008 minőségirányítási rendszert működtető szervezeti egységeiben a szabvány valamennyi követelményét értelmezzük. A minőségirányítási kézikönyvben és a hivatkozott folyamatleírásokban az ezzel kapcsolatos tevékenységeket bemutatjuk.

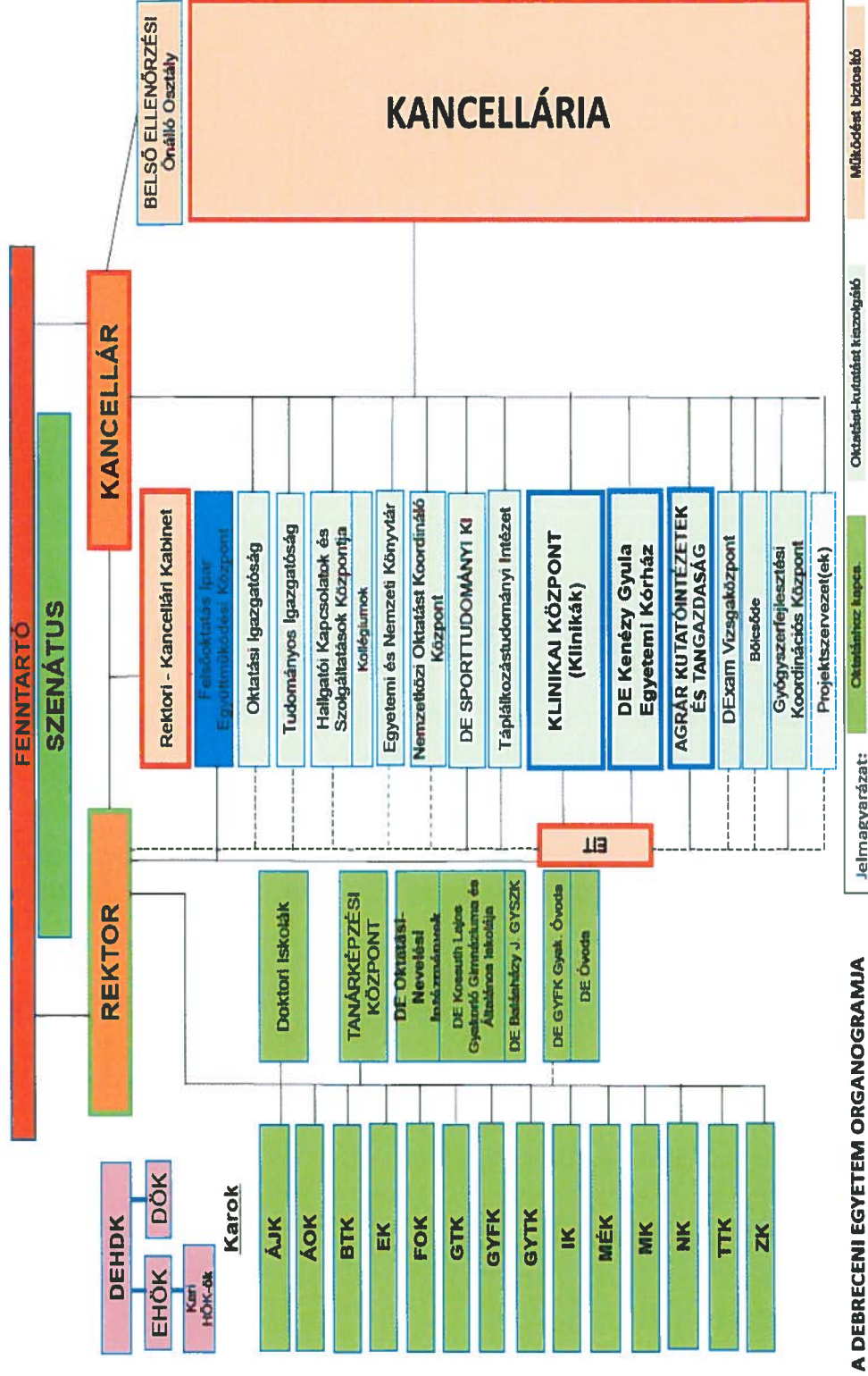
2.4. ALVÁLLALKOZÓ ÁLTAL VÉGZETT FOLYAMATOK

A minőségirányítási rendszerben meghatároztuk folyamatainkat, melyet a 2.7. fejezet folyamat modelljében mutatunk be. Az egyes folyamatok szabályozása során kitérünk azokra a tevékenységekre, melyek a betegellátás, az oktatás és a kutatás-fejlesztés minőségére hatással lévő, alvállalkozásba adott folyamatokra és azok felügyeletére vonatkoznak.

- Ilyen pl.:
- textília mosatása
 - élelmezés
 - takarítás
 - mérőeszköz kezelés
 - képalkotó diagnosztika

2.5. AZ INTÉZMÉNYEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

2.5.1. A Debreceni Egyetem organogramja



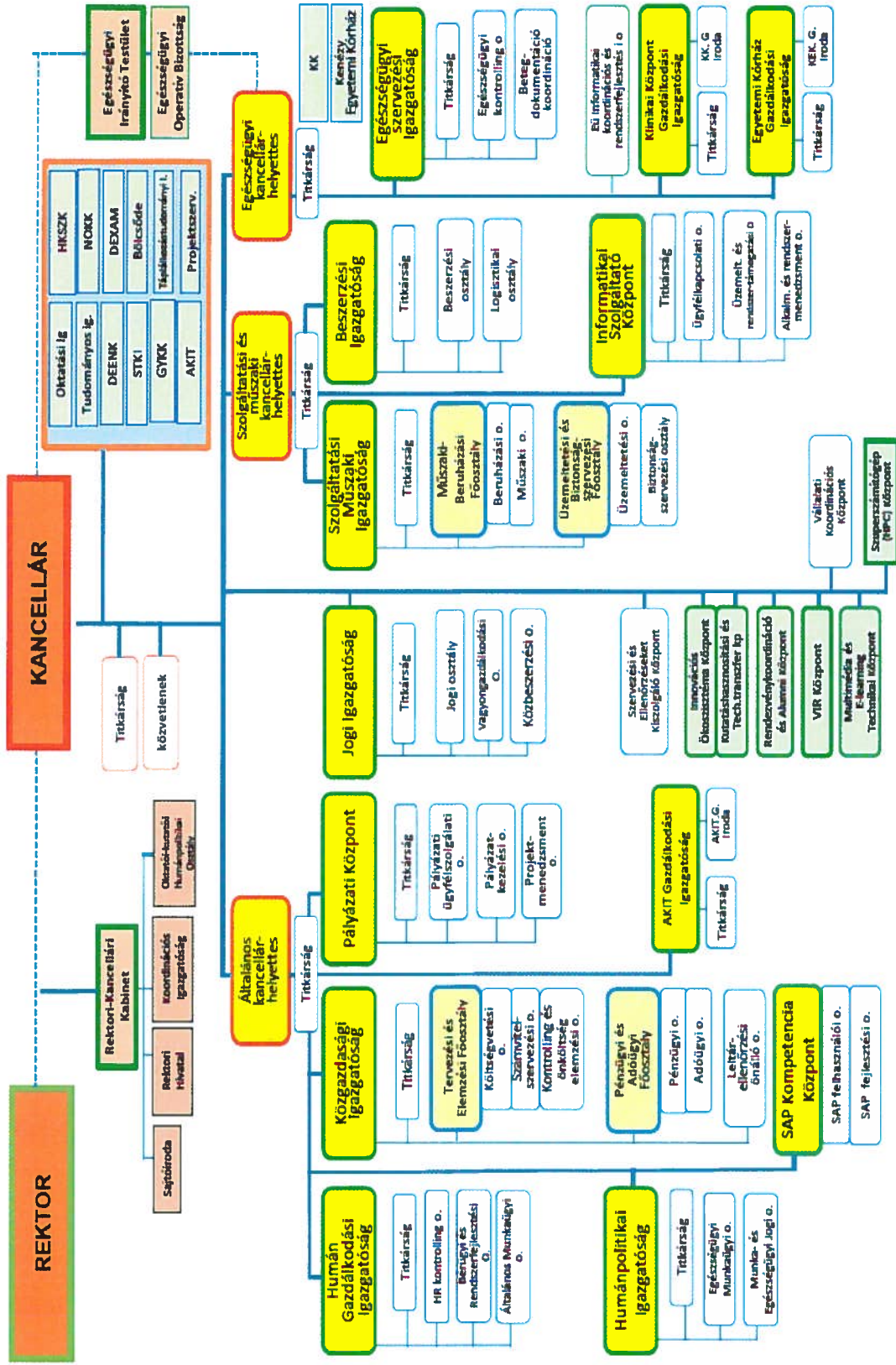
A DEBRECENI EGYETEM ORGANOGRAMJA

Jelmagyarázat:

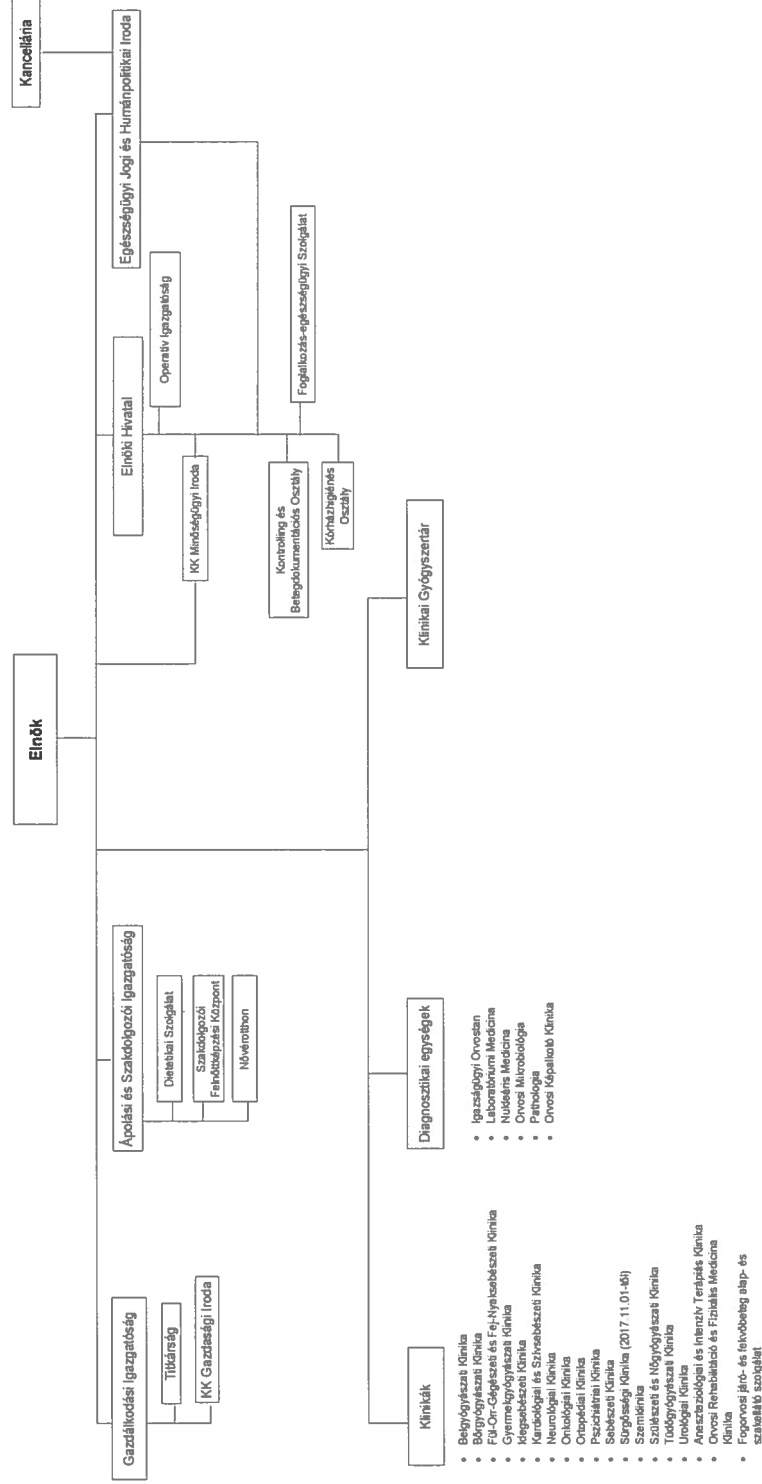
OKTATÁSHOZ KAPCS.

Oktatási-kutatást kiszolgáló

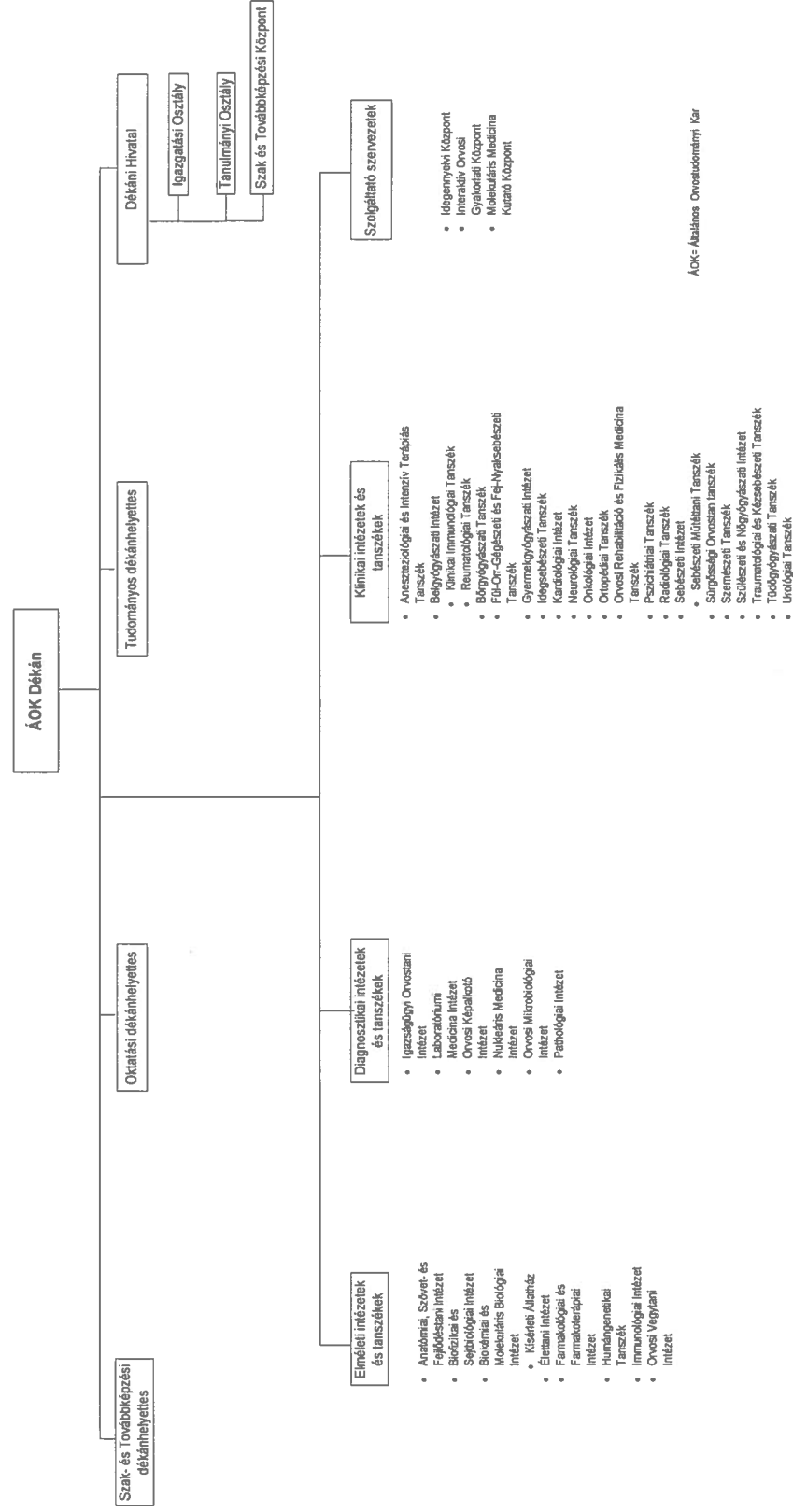
Működést biztosító



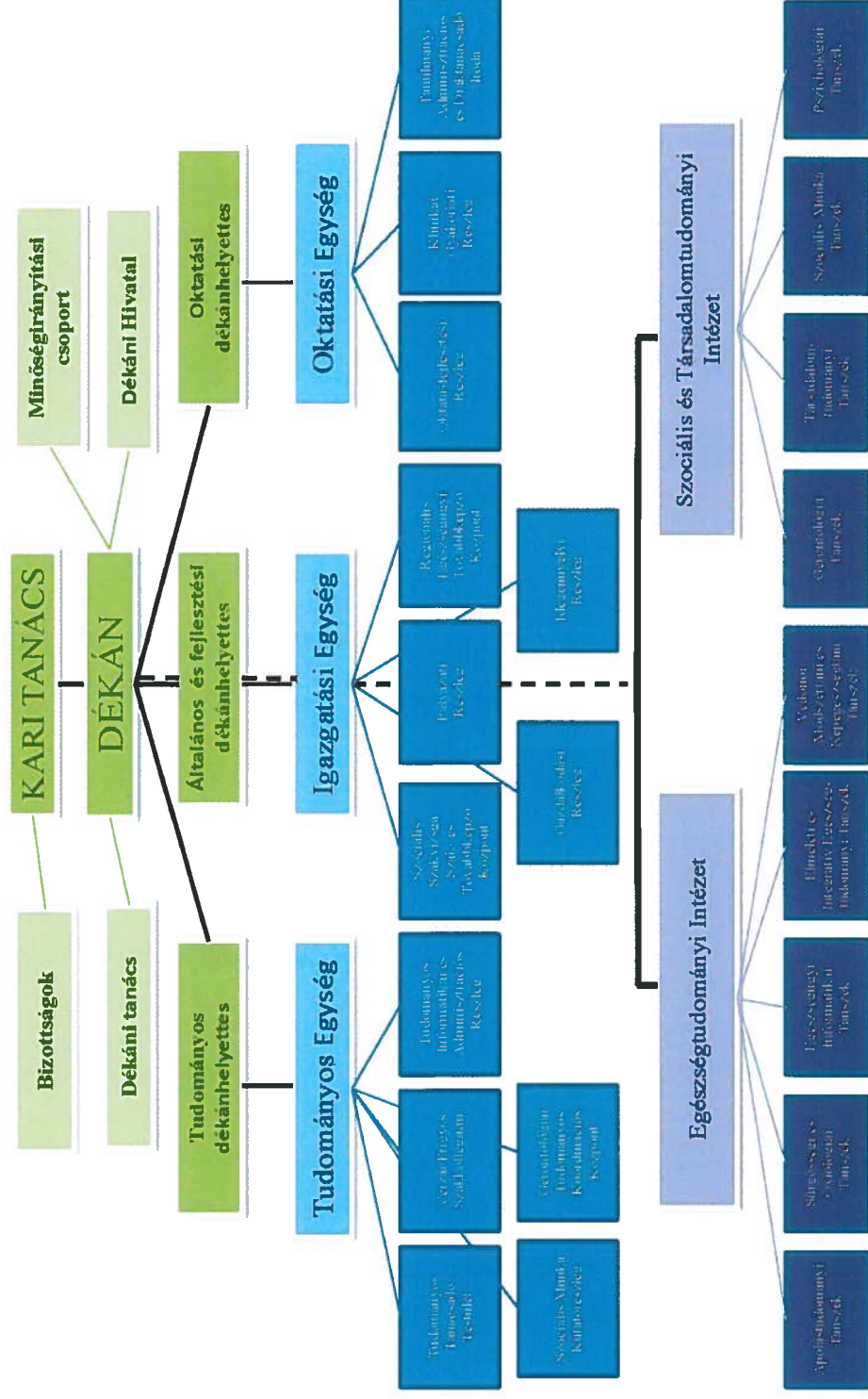
2.5.2. A KK szervezeti felépítése



2.5.3. Az ÁOK szervezeti felépítése

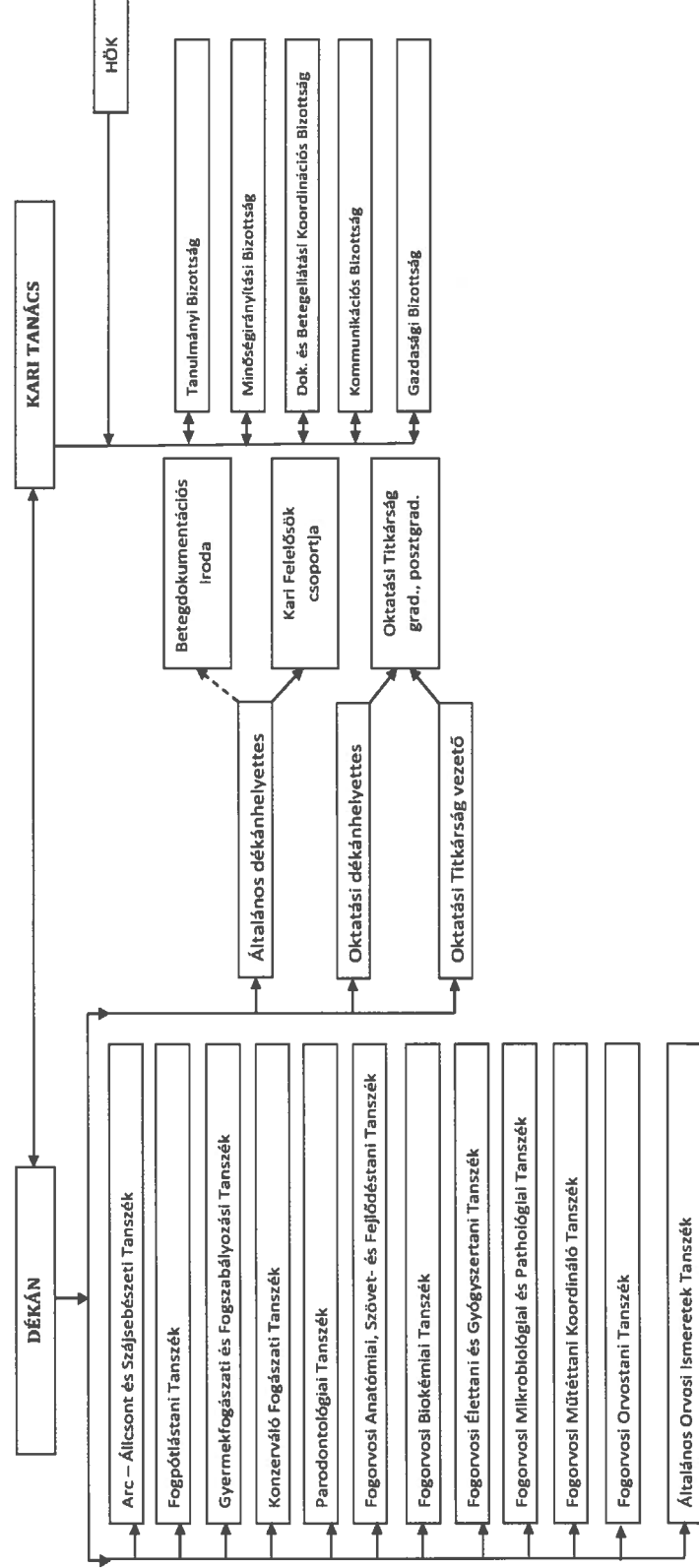


2.5.4. Az EK szervezeti felépítése

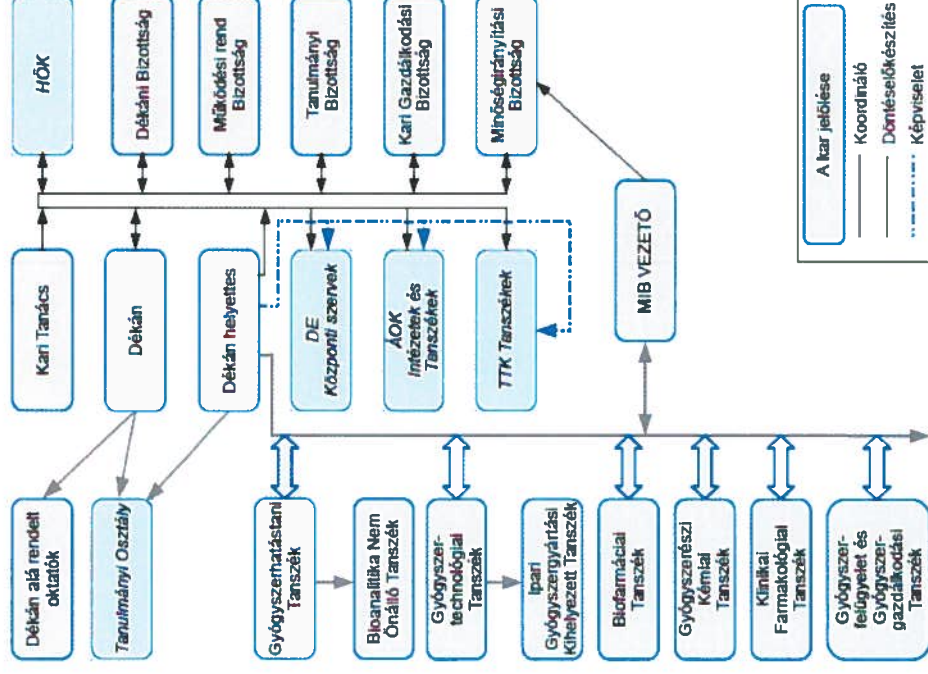


2.5.5. A FOK szervezeti felépítése

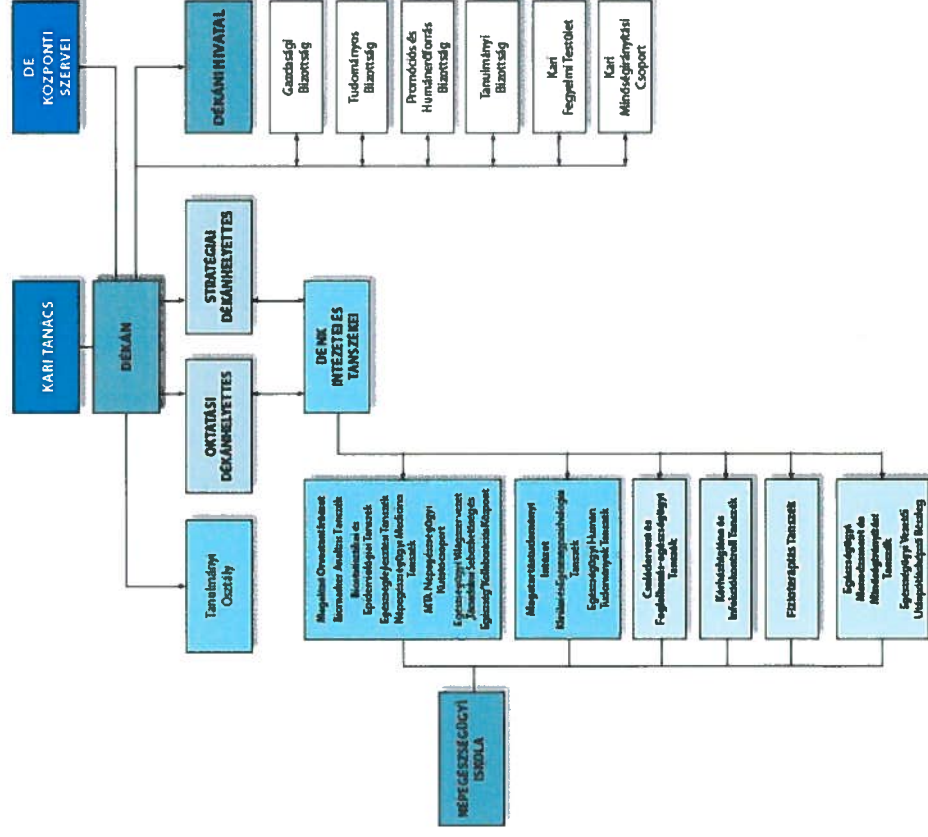
A DE FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR ORGANOGRAMJA



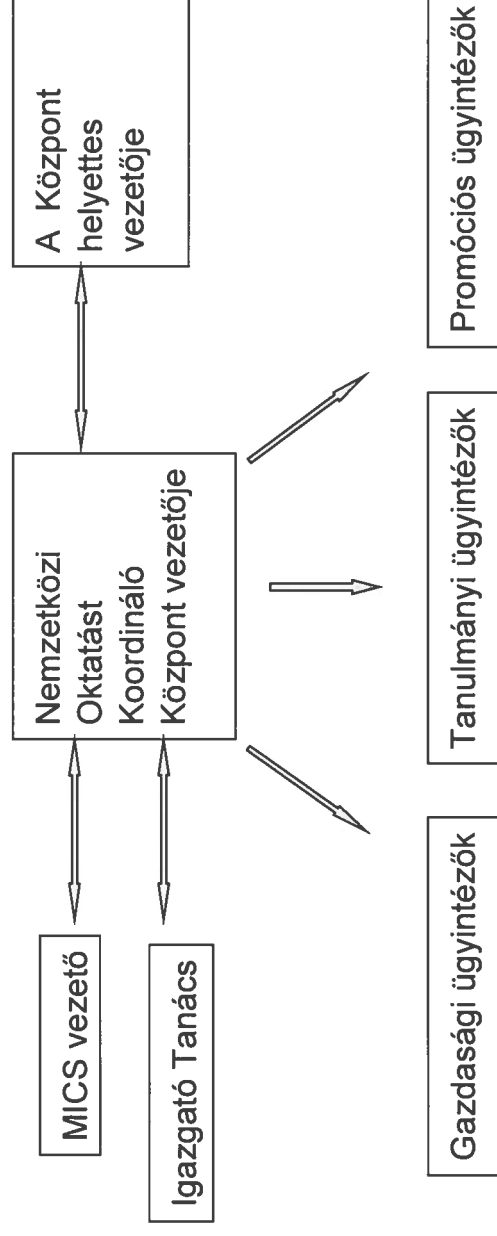
2.5.6. A GYTK szervezeti felépítése



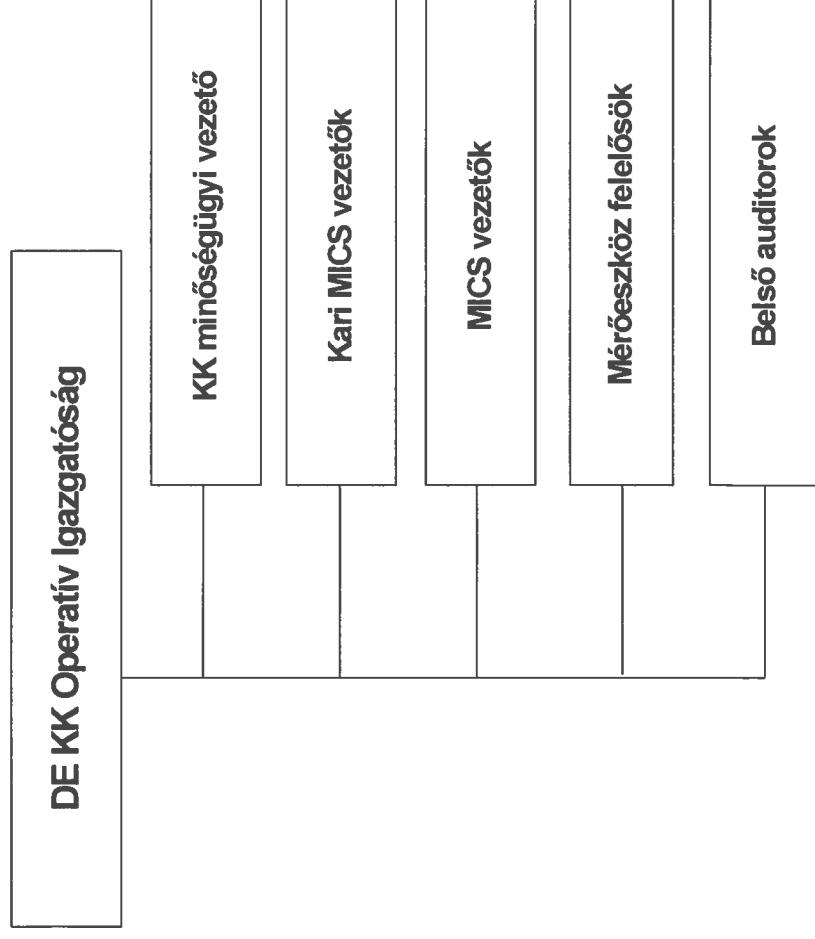
2.5.7. Az NK szervezeti felépítése



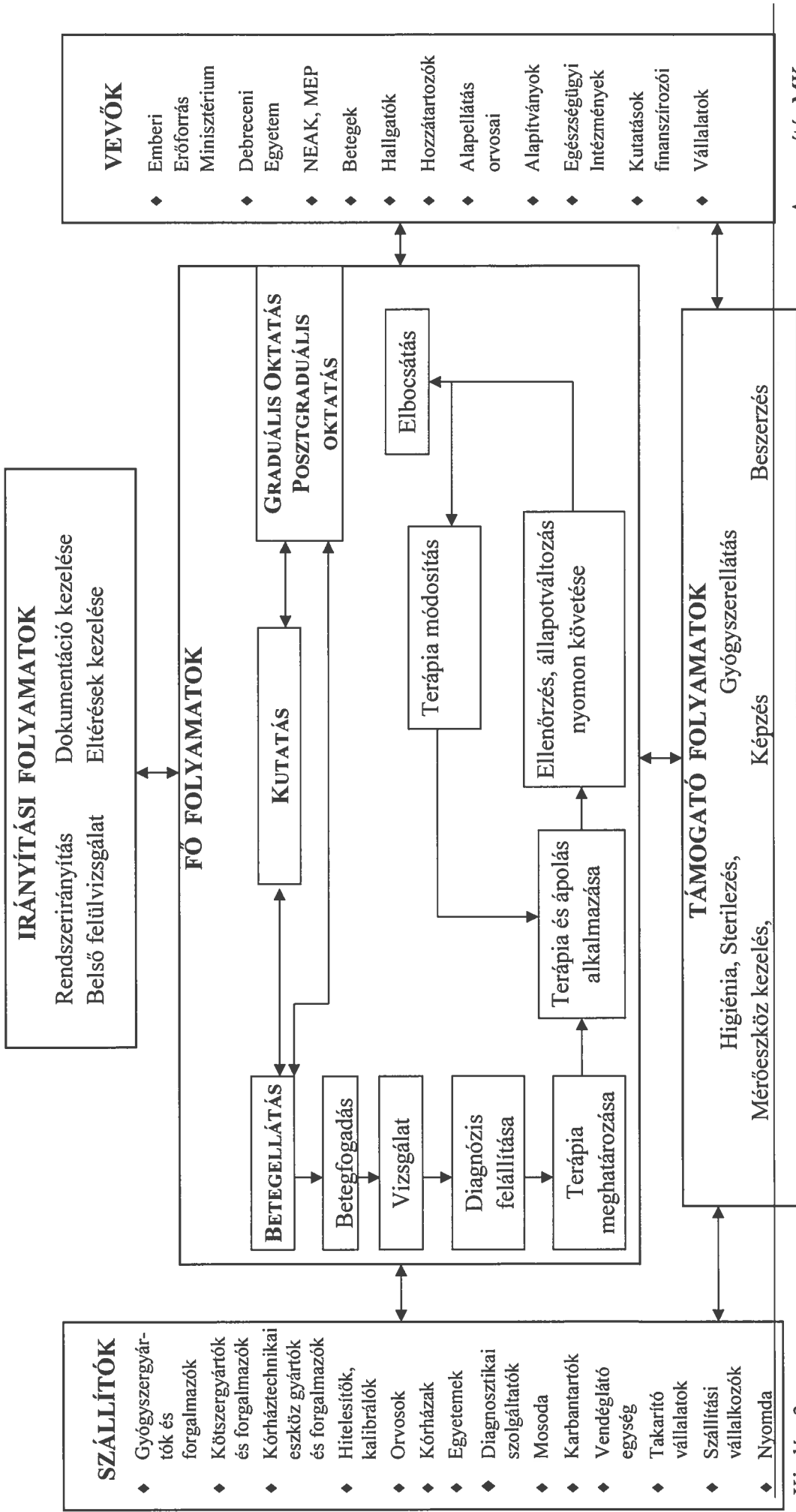
2.5.8. Az NOKK szervezeti felépítése

**Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ
szervezeti felépítése**

2.6. A Minőségirányítási rendszert irányító szervezetek kapcsolata



2.7. A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER FOLYAMATAinak MODELLEJE



AZ IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

- 3. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGE**
- 4. A DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER**

3. A VEZETŐSÉG FELELŐSSÉGE

3.1 Elkötelezettség

3.1.1. A DE ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert működtető szervezeti egységeinek felső vezetése és munkatársai elkötelezettek a minőségirányítási rendszer működtetése és folyamatos továbbfejlesztése mellett. Az elkötelezettséget tükrözik a vonatkozó Minőségpolitikai Nyilatkozatok is.

3.1.2. ISO 9001:2008 szabvány követelményei szerinti minőségirányítási rendszert működtetünk, melyet folyamatosan továbbfejlesztünk. A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza:

- folyamatainkat, ezek sorrendjét és kölcsönös kapcsolatát,
- folyamataink leírását, vagy a leírásra való hivatkozást,
- a hatékony működéshez szükséges kritériumokat és módszereket,
- a működéshez és a figyelemmel kíséréshez szükséges információkat és biztosítjuk az ezekhez való hozzáférést,
- a szükséges méréseket, elemzéseket, valamint a tervezett eredmények eléréséhez és a folyamatos továbbfejlesztéshez szükséges intézkedéseket.

3.1.3. Vezetőségünk kulcsfontosságúnak tartja a betegeink, hallgatóink, megbízóink, partnereink (továbbiakban **érdekelt felek**) igényeinek megértését követelményekké alakítását, és megelégedettségük biztosítását.

3.1.4. Ezért a vezetés nagy gondot fordít:

- a betegellátással kapcsolatos folyamatok megtervezésére, a szakmai és az etikai szabályok szerinti végrehajtására,
- az oktatással kapcsolatos folyamatok megtervezésére és végrehajtására,
- a kutatás-fejlesztéssel kapcsolatos folyamatok megtervezésére és végrehajtására,
- a mérések, elemzések, a továbbfejlesztés megtervezésére és végrehajtására,
- a jogszabályok és egyéb előírások betartására,
- az érdekelt felek megelégedettségének eléréséhez, a minőségirányítási rendszer kialakításához és működtetéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges erőforrások biztosítására,
- az érdekelt felek és dolgozóink szabad vallásgyakorlásának biztosítására,
- a munkatársak és a szolgáltatásokat igénybevevők esélyegyenlőségének biztosítására.

3.1.5. További részleteket tartalmaznak a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)

című folyamatleírások.

3.2 Minőségpolitika és tervezés

- 3.2.1. A *Minőségpolitikai Nyilatkozatot* az érdekelt felek igényeinek figyelembe vételével a DE érintett Központok/Karok vezetése alakítja ki és a KK Elnök/NOKK Igazgató/Dékán hagyja jóvá. A Minőségpolitikai Nyilatkozat bemutatja elkötelezettségünket a minőségirányítási rendszer kialakítása, fenntartása és folyamatos továbbfejlesztése iránt és alapot ad a minőségcélok kialakításához. A Minőségpolitikai Nyilatkozatot a kézikönyv tartalmazza és példányait jól látható módon elhelyeztük az Intézmény szervezeti egységeiben.
- 3.2.2. A minőségirányítási rendszer bevezetését követően a Minőségpolitikai Nyilatkozat alapján évente, Minőségügyi Tanácsülésen, vezetőségi átvizsgálás során *Minőségcélokat* határozunk meg az egyes irányítási szintekre, feladatkörökre és tevékenységekre. Ezen célok értelmében az egyes szervezeti egységek (klinikák, tanszékek, intézetek és más egységek) meghatározzák a saját Minőségcéljaikat, melyek teljesítése hozzájárul az Intézmény céljainak elérésére. Ezek között egyaránt szerepelnek a betegellátásra, az oktatásra és a kutatás-fejlesztési tevékenységekre vonatkozó követelmények teljesítéséhez és a minőségirányítási rendszer fejlesztéséhez szükséges célok. A célok kitűzésénél figyelembe vesszük:
- a korábbi célok teljesítését,
 - az érdekelt felek igényeit és visszajelzéseit,
 - a szállítókkal kapcsolatos információkat,
 - a minőségirányítási rendszer működésének tapasztalatait.
- 3.2.3. A Központ/Kari szintű Minőségcélokat a vezetőségi átvizsgálás során hozott döntése alapján az Elnök/Igazgató/Dékán hagyja jóvá, közzétételéért a KK minőségügyi vezető/Kari MICS vezető/NOKK MICS vezető felelős. A szervezeti egység szintű Minőségcélokat a szervezeti egység igazgatója a MICS ülés döntése alapján hagyja jóvá és a MICS vezető felelős a közzétételéért.
- 3.2.4. A Központ/Kari szintű célokban megfogalmazottak végrehajtását a KK minőségügyi vezető/Kari MICS vezető kíséri figyelemmel és a vezetőségi átvizsgáláson beszámol a célok teljesítésének helyzetéről. A szervezeti egység szintű Minőségcélok végrehajtását a MICS vezető kíséri figyelemmel és a MICS ülésen beszámol a célok teljesítésének helyzetéről, amelyet továbbít a KK Operatív Igazgatóságra is.
- 3.2.5. A Minőségpolitikai Nyilatkozat és a Minőségcélok készítésével és módosításával kapcsolatos részleteket az MF 01 „Minőségirányítási rendszer irányítása” című központi és szervezeti egység szintű folyamatleírásokban rögzítettük.
- 3.2.6. A Minőségpolitikai Nyilatkozatot és a Minőségcélokat belépéskor ismertetjük új munkatársainkkal, az MF 18 „Munkatársak képzése, munkakörnyezet” című folyamatleírás alapján.
- 3.2.7. A *minőségirányítási rendszer tervezése* - azaz a minőségirányítási rendszer működése és a Minőségcélok eléréséhez szükséges erőforrások megtervezésével - a Minőségirányítási Kézikönyv vonatkozó fejezeteiben foglalkozunk és bemutatjuk a minőségirányítási rendszer

folyamatait, ezek részletes szabályozását, a vezetendő feljegyzéseket és a folyamatos továbbfejlesztés feladatait.

3.2.8. A szabvány terméktervezésre vonatkozó követelménye a (7.3) DE tevékenységére alkalmazható. A DE az egészségügyi szolgáltatás nyújtása és az oktatás mellett, aktív kutatás-fejlesztéssel is foglalkozik. A szükséges erőforrásokat és azok biztosítását a vonatkozó fejezetek tartalmazzák.

3.2.9. Ahol szükséges, a kézikönyvben hivatkozunk a feladatokat részletező folyamatleírásokra.

3.2.10. Ha a folyamataink változnak, a KK Operatív Igazgató a folyamatgazdákon keresztül gondoskodik a vonatkozó összes dokumentum módosításáról és arról, hogy az átmeneti időszakban a működés zökkenőmentes legyen. Erről az MF 03 „Dokumentumok, feljegyzések, adatok kezelése” című folyamatleírás rendelkezik.

3.2.11. További részleteket tartalmaznak a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE (MF 03)

MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, MUNKAKÖRNYEZET (MF 18)

című folyamatleírások, a DE Gazdálkodási Szabályzat, DE Kancellária Ügyrendje és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

3.3 Felelőségek és hatáskörök, belső kapcsolatok

3.3.1. A szervezeti felépítést a 2.5. ábrák, és a minőségirányítási rendszert irányító szervezetek kapcsolatát a 2.6. ábra tartalmazza. A DE Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az egyes szervezeti egységek és a vezetők feladatait.

3.3.2. Munkatársaink fő feladatait és felelősségeit munkaköri leírások tartalmazzák. Szabályoztuk a munkaköri leírások készítésével és kiadásával kapcsolatos feladatokat.

3.3.3. Rendszeres belső kommunikációs fórumaink:

- Klinikai Tanács/Kari Tanács ülés
- Minőségügyi Tanács ülés
- MICS vezetői megbeszélések

3.3.4. Szükség szerint további megbeszéléseket tartunk.

3.3.5. További részleteket tartalmaznak a

MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, MUNKAKÖRNYEZET (MF 18)

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

című folyamatleírások, a Kancellária Ügyrendje és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

3.4 A vezetőség képviselője

3.4.1. A minőségirányítási rendszerben a DE Rectora által kinevezett KK Operatív Igazgató felelős:

- a minőségirányítási rendszer működtetéséért, rendszeres felülvizsgálatáért, folyamatos továbbfejlesztéséért,
- azért, hogy munkatársaink ismerjék és értsék az érdekelt felek követelményeit, tudatában legyenek tevékenységük jelentőségének és megértsék szerepüket a Minőségcélok végrehajtásában.

3.4.2. A KK Operatív Igazgató munkáját a KK Operatív Igazgatóság Minőségirányítási Csoport munkatársai, a KK minőségügyi vezető/Kari MICS vezető, valamint az egyes szervezeti egységekben a Minőségirányítási Csoportvezetők (MICS Vezetők) segítik.

3.4.3. A KK Operatív Igazgató és munkatársai feladatait is a minőségirányítási rendszer dokumentumai és a munkaköri leírásuk tartalmazza.

3.4.4. További részleteket tartalmaz a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

című folyamatleírás.

3.5. A vezetőségi átvizsgálás

3.5.1. A DE KK/Karok/NOKK vezetősége évente egyszer átvizsgálja a minőségirányítási rendszer működését. A vezetőségi átvizsgálás célja a minőségirányítási rendszer működésének és hatékonyságának értékelése és a szükséges intézkedések meghatározása a hatékonyság a megfelelőség és a folyamatos fejlődés érdekében.

3.5.2. Folyamatleírásban szabályoztuk:

- a vezetőségi átvizsgálás (MT ülés, MICS ülés) résztvevőinek körét,
- a vezetőségi átvizsgálásra való felkészülés kiinduló adatait és a felkészülés feladatait,
- a napirendi pontokat és
- a készítendő jegyzőkönyv tartalmát.

3.5.3. A szervezeti egységek szintjén történő vezetői átvizsgálást a MICS ülésen végzik a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően.

3.5.4. További részleteket tartalmaz a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01) című folyamatleírás.

4. A DOKUMENTÁCIÓS RENDSZER

4.1 A dokumentációs rendszer felépítése

- 4.1.1. A működtetett minőségirányítási rendszert olyan dokumentációs rendszerben mutatjuk be, melyben a centralizált tevékenységek és a szervezeti egységenkénti tevékenységek összehangoltan szabályozottak. Ennek érdekében készítettük el a központi szintű Minőségirányítási Kézikönyvet és a központi szintű minőségirányítási folyamatleírásokat. A szervezeti egységek szintjén Dokumentációs Könyvben foglaltuk össze a szervezeti egységekre vonatkozó folyamatleírásokat és utasítás típusú dokumentumokat.
- 4.1.2. Az M1-es mellékletben összefoglaltuk szótárszerűen a Kézikönyvben használt idegenszavakat, kifejezéseket, rövidítéseket. Az M2-es mellékletben felsoroljuk a KK Operatív Igazgatóság által központilag kezelt minőségirányítási folyamatleírásokat.
- 4.1.3. A minőségirányítási rendszer működését az alábbiakban ismertetett dokumentációs rendszerben írtuk le:

I. szint **Minőségirányítási Kézikönyv**

A Minőségirányítási Kézikönyv tartalmazza:

- a) a minőségirányítási rendszer alkalmazási területét, beleértve bármely kizárás részletezését és indoklását,
- b) a minőségirányítási rendszerben kialakított dokumentált eljárásokat és/vagy az azokra való hivatkozást, és
- c) a minőségirányítási rendszer folyamatai közötti kölcsönhatások leírását.

Dokumentációs könyv

A Minőségirányítási Kézikönyvvel összhangban tartalmazza a szervezeti egységek bemutatását és a szervezeti egységekre vonatkozó szabályozásokat.

II. szint Folyamatleírások

A **Központi szintű folyamatleírások** azon tevékenységek részleteit határozzák meg, amelyek biztosítják, hogy eleget tegyünk a követelményeknek. E folyamatleírások meghatározzák a minőségirányítással, szolgáltatási (betegellátás, oktatás, kutatás-fejlesztés) folyamatainkkal kapcsolatos központi feladatokat, felelőségeket, hatásköröket, a kapcsolódó előírásokat és a készítendő feljegyzéseket.

A központi szintű folyamatleírásokkal összhangban a szervezeti egység szintű folyamatokra is készítettünk leírásokat, ezek a szervezeti egység speciális tevékenységét írják le.

Folyamatleírásokat azokra a tevékenységekre készítettünk, amelyeket nem részleteztünk a Minőségirányítási Kézikönyvben.

III. Utasítás típusú dokumentumok

Az **utasítás típusú dokumentumok**, a végrehajtandó feladatok részleteit tartalmazó belső és külső előírások (pl. működési rendek, szabályzatok, utasítások, protokollok, munkaköri leírások, szabványok, rendeletek, törvények és egyéb külső előírások stb.).

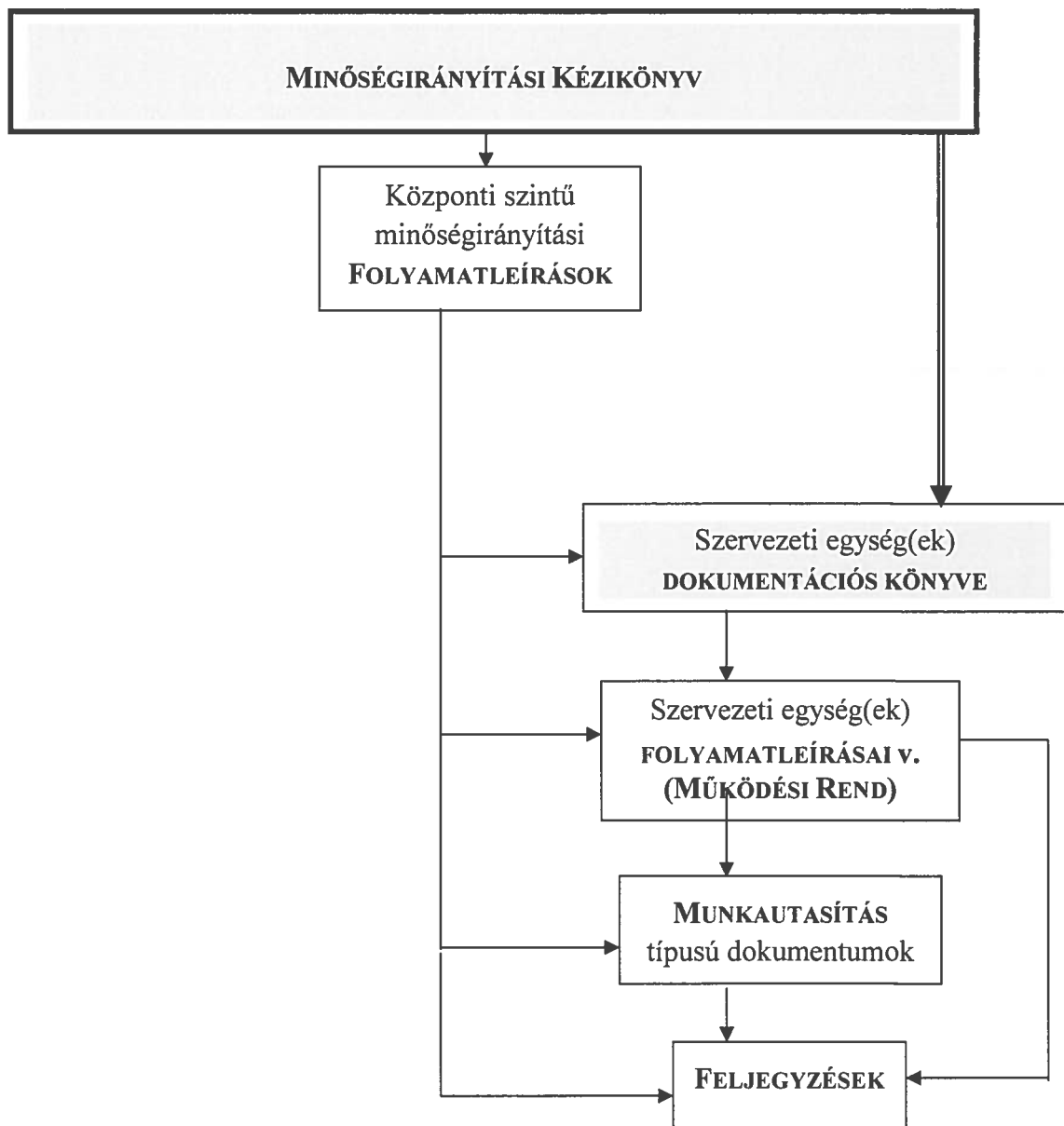
A belső utasítás típusú dokumentumok az egyes folyamatokhoz kapcsolódóan lehetnek központi vagy szervezeti egység szintű dokumentumok.

IV. szint Feljegyzések, Bizonylati Album

A különböző **feljegyzéseket**, nyilvántartásokat, bizonylatokat, amelyek a szolgáltatás minőségével és a minőségirányítási rendszer működésével kapcsolatos eseményeket és azok eredményeit rögzítik kötött vagy kötetlen formátumban a központi szintű, és szervezeti egység szinten Bizonylati Albumban gyűjtöttük össze.

- 4.1.4. Azokat a minőségügyi eljárásokat, amelyek létét az ISO 9001:2008 szabvány előírja vagy a folyamatok irányításához mi magunk szükségesnek tartjuk, a Minőségirányítási Kézikönyv, a folyamatleírások és az utasítás típusú dokumentumok szabályozzák. A Minőségirányítási Kézikönyvben, ahol szükséges, hivatkozunk a részletesebb előírásokra. A folyamatleírások pedig - ahol értelmezhető - hivatkoznak azokra az utasítás típusú dokumentumokra, amelyek meghatározzák egy tevékenység végrehajtási módjának részleteit. Minden előíró jellegű dokumentum hivatkozik azokra a feljegyzésekre, nyilvántartásokra, amelyek az adott folyamattal kapcsolatosak.

4.1.5. A dokumentációs rendszer vázlatos képét mutatja a következő ábra:



4.2. A Minőségirányítási Kézikönyv

- 4.2.1. Ez a kézikönyv leírja az ISO 9001:2008 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert, amelyet a Küldetéssel és a Minőségpolitikai Nyilatkozattal összhangban vezettünk be és működtetünk.
- 4.2.2. A kézikönyv összefoglaló dokumentum a minőségirányítással kapcsolatos tevékenységekről. A dokumentációs rendszerben a Minőségirányítási Kézikönyvhöz kapcsolódóan a szervezeti egységek Dokumentációs könyvei mutatják be az adott egység konkrét tevékenységét a szabvány követelményeinek tükrében.
- 4.2.3. A Minőségirányítási Kézikönyvben az ISO 9001:2008 szabvány pontjaira vonatkozó leírásokat úgy csoportosítottuk, hogy az megfeleljen a működési sajátosságainknak, de ügyeltünk arra, hogy az alkalmazott szabvány minden követelményére adjunk választ a kézikönyvben és a hivatkozott folyamatleírásokban. Az eligazodás megkönnyítésére a tartalomjegyzék útmutatást ad arra, hogy a kézikönyv egyes fejezetei mely szabványpontokkal foglalkoznak.
- 4.2.4. A Minőségirányítási Kézikönyv elkészítéséért a KK Operatív Igazgató felelős és a KK Elnök/Karok Dékánjai és a NOKK Igazgató hagyja jóvá a címlap aláírásával. A törzspéldányt a KK Operatív Igazgatóság őrzi meg.
A szervezeti egységek Dokumentációs könyvének összeállításáért a MICS vezetők a felelősök, jóváhagyójuk a szervezeti egység vezetők. A törzspéldány megőrzéséről és a másolatok elosztásáról a MICS vezetők gondoskodnak.
- 4.2.5. A Minőségirányítási Kézikönyvet egyértelműen azonosítja a legutolsó kiadás száma és a kiadás dátuma. A tartalomjegyzék összefoglalva bemutatja az egyes fejezetekhez tartozó oldalszámot.
- 4.2.6. A kézikönyvből módosításonként új kiadást készítünk. Az új kiadások elkészítésével, jóváhagyás előtti átvizsgálásával, jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat a dokumentumkezelésre vonatkozó folyamatleírásban szabályozzuk.
- 4.2.7. A kézikönyvet igény esetén partnereinkhez is eljuttathatjuk *változtatás átvezetésére nem kötelezett példány* formájában. Ebben az esetben, a sorszám helyén feltüntetjük, hogy *"Tájékoztatás céljára"*.
- 4.2.8. További részleteket tartalmaz a **DOKUMENTUMOK FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE (MF 03)** című folyamatleírás.

4.3. Dokumentumok kezelése

4.3.1. A minőségirányítási rendszer dokumentumait az alábbiak szerint csoportosítjuk:

- aszerint hogy mire vonatkoznak, lehetnek:
 - ◆ a minőségirányítási rendszer működésével és
 - ◆ a főtevékenységgel és a támogató folyamatokkal kapcsolatos dokumentumok;
- aszerint, hogy ki készíti őket, lehetnek:
 - ◆ belső vagy
 - ◆ külső dokumentumok.

4.3.2. Folyamatleírásban szabályoztuk a belső dokumentumok

- azonosítási rendszerét,
- készítését, átvizsgálását, jóváhagyását és kiadását,
- a hozzáférhetőség biztosítását,
- érvényességének követési módját,
- módosításával kapcsolatos feladatokat,
- érvénytelenné váló példányainak kezelését.

4.3.3. Szabályoztuk a külső dokumentumok

- érvényességének követési módját,
- a követésért felelősöket,
- a megfelelő dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítását és
- az érvénytelenné váló példányok kezelését.

4.3.4. A dokumentumok szakmai tartalmáért a készítő, a minőségirányítási rendszerbeli összhangjának biztosításáért a KK Operatív Igazgató/MICS vezető a felelős.

4.3.5. A dokumentumok olvashatóságának, használhatóságának megőrzéséért minden munkatársunk felelős.

4.3.6. Minden új belső és külső dokumentum kiadásakor gondoskodunk az érintett munkatársak oktatásáról.

4.3.7. A dokumentumok érvényességét, beleértve a Minőségirányítási Kézikönyvet is, minden működési, szabályozási változás alkalmával felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk.

4.3.8. Szabályoztuk az elektronikus formában létrehozott dokumentumok kezelését.

4.3.9. További részleteket tartalmaz a
DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE (MF 03)
című folyamatleírás.

4.4. A minőségügyi feljegyzések kezelése

4.4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feljegyzéseket az alábbiak szerint csoportosítjuk:

- a szolgáltatással (betegellátás, oktatás, kutatás-fejlesztés) és a támogató folyamatokkal kapcsolatosak,
- a minőségirányítási rendszer működésével kapcsolatosak.

4.4.2. A folyamatleírásokban és utasítás típusú dokumentumokban meghatároztuk, melyik területen milyen feljegyzéseket és kinek kell készítenie, továbbá azt, hogy hol, milyen formában és mennyi ideig kell tárolni a feljegyzéseket.

4.4.3. A szabályozás kiterjed a nem papír alapú feljegyzésekre is.

4.4.4. További részleteket tartalmaz a

DOKUMENTUMOK, FELJEGYZÉSEK, ADATOK KEZELÉSE (MF 03)

című folyamatleírás.

A SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

5. MUNKATÁRSAK
6. ESZKÖZRENDSZER ÉS MUNKAKÖRNYEZET
7. MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE

5. MUNKATÁRSOK

- 5.1. Meghatároztuk az egyes feladatok ellátásához szükséges alkalmassági (kompetencia) követelményeket, melyeket a szükséges képzés, oktatás, képességek és gyakorlat formájában rögzítettünk. Munkatársainkat ezen előírások alapján választjuk ki.
- 5.2. Képzésekkel biztosítjuk, hogy munkatársaink tudatában legyenek a minőségirányítási rendszerben, az érdekelt felek kiszolgálásában és követelményeik kielégítésében betöltött szerepüknek, ismerjék tevékenységük lehetséges pozitív és negatív következményeit.
- 5.3. Szabályoztuk az új belépők képzését.
- 5.4. Munkatársainknak szakterületenként illetve klinikánként rendszeres ismeretfrissítő képzést tartunk folyamatainkról, az eltérések elemzése alapján hozott, helyesbítő és megelőző intézkedésekről.
- 5.5. Képzést tartunk az eljárások, a módszerek, a használt eszközök, a működés, az irányítási rendszer módosításakor, fejlesztésekor.
- 5.6. A vezetőség támogatja a munkatársakat a törvény által előírt képzettség megszerzésében.
- 5.7. Biztosítjuk az ismeretek belső áramlását a megfelelő kommunikáció megteremtésével.
- 5.8. Szabályoztuk a munkatársaink részére az oktatások, képzések, továbbképzések tervezését, szervezését, lebonyolítását. A tervezés során értékeljük a képzési igényeket, munkatársaink alkalmasságát és az előző tervezési időszak oktatások hatékonyságát is.
- 5.9. A képzésekről, oktatásokról, a végzettségekről és a megszerzett gyakorlatról feljegyzést készítünk.
- 5.10. További részleteket tartalmaz a
MUNKATÁRSOK KÉPZÉSE, MUNKAKÖRNYEZET (MF 18)
című folyamatleírás és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

6. ESZKÖZRENDSZER ÉS MUNKAKÖRNYEZET

6.1. A DE Rectora és Kancellárja, az egyes szervezeti egység vezetőivel együtt felelős a DE alapfeladatainak és a műszaki-gazdasági feladatainak ellátásához szükséges feltételek biztosításáért. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- épületek,
- kórháztechnikai eszközök, berendezések, felszerelések, szállító eszközök,
- oktatótermek, oktatási anyagok, felszerelések,
- kutatás-fejlesztési laboratóriumok, berendezések, felszerelések,
- támogató szolgáltatások (orvosi gázellátás, levegőszűrés, sterilizálás, gyógyszerellátás, műszaki ellátás, szállító eszközök, stb.),
- munkavédelem, tűzvédelem, biztonságtechnika,
- informatikai háttér.

6.2. A felső vezetés felelőssége, hogy megállapítsa a további igényeket, és gondoskodjon a szükséges eszközök, megfelelő, üzemképes, ellenőrzött állapotának biztosításáról.

6.3. Szabályoztuk:

- az eszközök, berendezések karbantartásával, javításával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat és felelőségeket,
- a támogató szolgáltatások végrehajtásának részleteit,
- az ehhez szükséges pénzügyi tevékenységeket.

6.4. Gondoskodunk a tevékenységhez szükséges infrastruktúra rendelkezésre állásáról, működőképességéről.

6.5. Szabályoztuk a megfelelő betegellátási, oktatási, kutatás-fejlesztési körülmények és a munkakörnyezet biztosítását, ide értve

- a higiénés feladatokat,
- a higiéniai állapot ellenőrzését,
- a munkavégzés körülményeit,
- az ápolás, szakellátás, gyakorlati oktatás és kutatás-fejlesztés tevékenység során keletkező hulladékok és veszélyes hulladékok kezelését.

6.6. További részleteket tartalmaznak a

FEKVŐBETEG ELLÁTÁS (MF 05)

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS (MF 06)

ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 19)

AZ IN VITRO DIAGNOSZTIKAI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA (MF 07)

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI TEVÉKENYSÉGEK (MF 08)**A HIGIÉNÉS FOLYAMAT SZABÁLYOZÁSA (MF 09)****A GYÓGYSZERELLÁTÁS SZABÁLYOZÁSA (MF 10)****GRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 11)****POSTGRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 12)****KUTATÁS – FEJLESZTÉS (MF 13)****ONKOLÓGIAI ÉS KEMOTERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 25)**

című folyamatleírások, a DE Gazdálkodási Szabályzat, Kancellária Ügyrendje és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

7. MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE

7.1. Mérőeszközöket alkalmazunk az alábbi területeken:

- vizsgáló berendezésekbe építve,
- önálló mérőeszközként (pl. vérnyomásmérők, hőmérők),
- támogató szolgáltatások megfelelőségének ellenőrzésére (Pl. orvosi gázellátás paramétereinek mérőeszközei).

7.2. Azonosítjuk azokat a mérőeszközöket, amelyeknek hitelesített vagy kalibrált állapotban kell lenniük, továbbá azokat, melyeket tájékoztatási célból alkalmazunk.

7.3. Szabályoztuk a mérőeszközök

- jelölését és nyilvántartását,
- a hitelesítésével, kalibrálásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- kezelési, tárolási, karbantartási feladatait,
- a vezetendő feljegyzéseket.

7.4. Szabályoztuk azokat az értékelési és intézkedési feladatokat és felelősségeket, amelyeket akkor kell végrehajtani, ha egy mérőeszköz hiteles vagy kalibrált állapoton kívülre kerül.

7.5. A mérő funkciót ellátó szoftverek működésének ellenőrzését szabályoztuk.

7.6. További részleteket tartalmaz a

MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE (MF 15)

című folyamatleírás, a DE Gazdálkodási Szabályzat, Kancellária Ügyrendje és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

TEVÉKENYSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK

8. SZERZŐDÉSKÖTÉS, PARTNERKAPCSOLATOK
9. BESZERZÉS
10. A DE FŐ FOLYAMATAI

8. SZERZŐDÉSKÖTÉS, PARTNERKAPCSOLATOK

8.1 Szerződés-kötés

8.1.1. A szerződéseket és megállapodásokat átvizsgáljuk abból a szempontból, hogy

- az igények és elvárások egyértelműek-e és teljesíthetők-e,
- házon belüli követelményekké alakításuk megtörtént-e, és ennek során figyelembe vettünk-e minden jogszabályi és törvény követelményt és belső szabályozást.

8.1.2. A szerződésekben, megállapodásokban foglaltak realizálása biztosított betegenként, vizsgát abszolvált hallgatóként, és új eljárás, terápia vagy vizsgálat bevezetésével történik. A konkrét követelmények átvizsgálása, értelmezése és követelményekké alakítása a betegfelvételi, oktatási és a kutatás-fejlesztési folyamat során történik meg.

8.1.3. A biztosítással nem rendelkező betegek, vagy a jogszabályi előírás szerint térítésköteles kezelések esetében - ha lehetséges, akkor a betegfelvétel előtt - árjegyzék alapján állapodunk meg a beteggel az egészségügyi ellátás igénybevételének feltételeiről. Szabályoztuk az árjegyzékkel kapcsolatos feladatokat és felelősségeket.

8.1.4. Az egyetemi oktatásban résztvevő külföldi hallgatók és a magyar hallgatók egy része térítésköteles oktatásban részesül. A befizetés az egyetemi beiratkozáskor (szemeszterenként) kerül realizálásra.

8.1.5. A kutatás-fejlesztés területén a pályázat kiírója konkrétan meghatározza a követelményrendszerét, és az általa biztosított fizetési feltételeket. A pályázat elnyerése után kerül sor a konkrét tevékenységek és felelősségek szabályozására.

8.1.6. Módosítások

Szerződésmódosítást vagy a megállapodások módosítását a Felek kezdeményezhetik. Szabályoztuk a módosítások

- dokumentálásának,
- átvizsgálásának és
- közzétételének feladatait.

8.1.11. További részleteket tartalmaznak a

KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE,

A DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ „A SZERZŐDÉSKÖTÉS ELJÁRÁSI RENDJE”

című dokumentumok.

8.2 Kapcsolattartás a betegekkel, partnerekkel

- 8.2.1. A NEAK-nak az előírások szerint rendszeresen küldjük az általa megkért információkat, amelyek alapján követni lehet a DE KK által nyújtott szolgáltatásokat.
- 8.2.2. A beteget az ellátás során kellő időben informáljuk a velük kapcsolatos vizsgálati és gyógyító, kezelő tevékenységekről.
- 8.2.3. Az egyetemi hallgatókat tanévkezdéskor informálni kell az elméleti és gyakorlati oktatásokról, azok időpontjáról, továbbá vizsgakötelezettségükről.
- 8.2.4. A betegeket igyekszünk informálni az elérhető szolgáltatásokról.
- 8.2.5. Lehetőséget teremtünk lelki segély szolgálatra a DE területén.
- 8.2.6. Fokozottan igyekszünk kapcsolatot tartani a régió háziorvosaival, rendelőintézeteivel és kórházaival.
- 8.2.7. Többi partnerünket minden, a velük kapcsolatos szolgáltatásokat érintő eseményről tájékoztatjuk. A tájékoztatás során figyelembe vesszük velük kötött megállapodás tájékoztatásra vonatkozó követelményeit.
- 8.2.8. A külső és belső intézményi kommunikáció a DE Rektori Hivatal Sajtóiroda koordinálásával valósul meg.
- 8.2.9. A Debreceni Egyetem kommunikációjában esélytudatosságot fejez ki, nem közvetít szegregációt, törekszik az előítéletek csökkentésére.

8.2.10. További részleteket tartalmaz a

DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT,

KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE

című dokumentumok.

8.3 Panaszok kezelése

- 8.3.1. A betegek vagy képviselőik, az oktatásban résztvevő hallgatók, a szolgáltatást igénybevevő egyéb egészségügyi szolgáltatók, munkatársak panaszai érkezhettek szóban vagy írásban. Szabályoztuk a panaszok

- fogadását és feljegyzését,
- kivizsgálását és a szükséges hibajavító/helyesbítő intézkedések meghozatalát és
- a végrehajtás utáni ellenőrzést.

8.3.2. További részleteket tartalmaz a

ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)

című folyamatleírás.

8.4 A betegek és más partnerek elégedettségének figyelemmel kísérése

- 8.4.1. A betegek elégedettségének vagy elégedetlenségének értékelésére kérdőívet alkalmazunk. Szabályoztuk a kérdőív készítését és rendszeres átvizsgálását abból a szempontból, hogy alkalmas-e a kívánt adatok megszerzésére.
- 8.4.2. Szabályoztuk a kérdőívek kitöltetésének, kiértékelésének rendjét, és az így nyert információk felhasználásának módját.
- 8.4.3. A hallgatók szűrőpróbaszerűen előadások után és egy-egy tantárgy és év befejeztével kérdőív formájában értékelik az előadókat, és gyakorlatvezetőket.
- 8.4.4. Többi partnerünkkel az éves szerződések, megállapodások megkötésekor személyes beszélgetésen kérünk információt a megelőző időszakkal kapcsolatos tapasztalataikról, elégedettségükről vagy elégedetlenségükről.
- 8.4.5. Szabályoztuk munkatársaink elégedettségének időszakos felmérését, értékelését és a szükséges intézkedések megtételét.
- 8.4.6. További részleteket tartalmaz az
- ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)**
- GRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 11)**
- POSZTGRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 12)**
- című folyamatleírás, a **DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT, KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

9. BESZERZÉS

9.1 Általános rész

9.1.1. A DE szervezeti egységei működésének biztosításához szükséges beszerzések az alábbi területekre terjednek ki:

- épületberuházási munkák,
- kórháztechnikai eszközök, berendezések, mérőeszközök,
- oktatástechnikai eszközök, berendezések,
- a tevékenységhez szükséges egyéb eszközök (pl. hotelszolgáltatás kellékei, munkatársak ruházata, stb.)
- gyógyszerek, kötszerek,
- orvosi gázok,
- szolgáltatások (kalibrálás, épület- és gépkarbantartás, mosoda, takarítás, laboratóriumi szolgáltatások stb.),
- vegyszerek,
- irodaszerek, bútorok,
- informatikai eszközök,
- stb.

9.1.2. A beszerzéssel kapcsolatos szabályozások kialakításakor figyelembe vettük:

- az egyes termékek és szolgáltatások hatását a fő folyamatokra,
- a vonatkozó jogszabályok követelményeit,
- a beszerzés, központosított, vagy szervezeti egység szintű.

9.2 Szállítók értékelése

9.2.1. Mindazokat a szállítókat akik a betegellátás, oktatás és a kutatás-fejlesztés és az azokat támogató folyamatok minőségét befolyásoló termékeket szállítanak, vagy szolgáltatást nyújtanak, értékeljük abból a szempontból, hogy mennyiben képesek eleget tenni a követelményeinknek. A szállítókat kiválasztáskor és a teljesítményük alapján értékeljük. Szabályoztuk

- az értékelést végzők körét,
- az értékelés gyakoriságát és szempontjait,
- a kiválasztás kritériumait és
- az értékelésekről és az azt követő intézkedésekről vezetendő feljegyzéseket.

9.2.2. Szabályoztuk saját értékelési és információ szolgáltatási feladatainkat azokra az esetekre, ahol nem a DE jogosult a szállító kiválasztására.

9.2.3. Ha a beszerzett terméket a szállító telephelyén igazolni kívánjuk, vagy valamelyik partnerünknek van ilyen követelménye, akkor a beszerzési dokumentumokban rögzítjük az erre vonatkozó követelményeket.

9.2.4. Azokat a szállítókat, akik az egészségügyi ellátás, oktatás és kutatás minőségét befolyásoló termékeket szállítanak vagy szolgáltatást nyújtanak a Kancellária megbízott munkatársa értékeli minden év november 1-ig, bevonva a termék/szolgáltatás közvetlen felhasználóit is. A jóváhagyott, szállítókról (minősítés, név, cím) nyilvántartást kell vezetni. A listát a kancellár hagyja jóvá. A jóváhagyott szállítói lista a ww.info.dote.hu oldalon érhető el a szervezeti egységek részére.

9.2.5. A szállítók, alvállalkozók értékelése pontozással történik a következő szempontrendszer szerint:

- A beszállított anyag / szolgáltatás minősége
- Ár, fizetési feltételek
- Szállítási, teljesítési határidő tartása
- Elérhetőség, rugalmasság, megbízhatóság
- Szükséges bizonylatok megléte
- Minőségbiztosítás, felelősség biztosítás, egyéb tanúsítványok, referenciák

A szállítók, alvállalkozók az egyes szempontok szerint 0-5 pontig értékelhetők.

Az elérhető maximális pontszám függvényében a minősítések a következők szerint alakulnak:

- Kiváló > 70 % (21 pont)
- Megfelelő 50-70 % (20 pont-15 pont)
- Nem elfogadott < 50 % (14 pont)

Ezen túlmenően az alábbi jelölések használhatók:

- „M” – monopol helyzetben lévő
- „C” – állandó ellenőrzést igényel

amelyeket, illetve az egyéb szükségesnek látott információkat a megjegyzés rovatban lehet feltüntetni.

9.2.6. Az értékelés a szállítók nyilvántartó és értékelő lapja (F 0843.C) formanyomtatványon történik az értékelésért felelős által megbízott munkatárs közreműködésével.

9.2.7. Új szállítók kiválasztása az alábbiak szerint történik:
a Kancellária illetékes szervezeti egysége gyűjt információt, árajánlatot a megvásárolni kívánt termékről

a felhasználó az általa kiválasztott szállító megjelölésével küldi igényét a Beszerzési Főosztályra.

A szállító kiválasztását igazoló dokumentum a megrendelés, illetve a szervezeti egységtől beérkező igény.

9.2.8. Az értékelésért felelős vagy az általa megbízott munkatársak tájékoztatják a szállítót minden olyan esetben, amikor további igénybevételük csak feltételekkel lehetséges és egyeztetik a szükséges intézkedéseket.

9.2.9. Amennyiben szükséges, az egyeztetés eredményét (megállapodások, határidők, felelős/kapcsolattartó) rögzíti az értékelésért felelős.

9.2.10. Azokban az esetekben, amikor nem a DE dönt a szállító kiválasztásáról, hanem a KSZF, NEAK, az általuk kijelölt szállítóval kapcsolatos esetleges problémákat a KSZF, NEAK illetékes osztályának is megküldjük. Felelős a Kancellária Beszerzési Igazgatóság vezetője.

9.2.11. Beszerezni az értékelő lapon szereplő minősítés és feltételek mellett lehet.

9.2.12. További részleteket tartalmaz a

**DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT,
KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE,
KANCELLÁRIA KÖRLEVELEI.**

9.3 Átvételi ellenőrzés

9.3.1 A beérkező termékek illetve a végrehajtott szolgáltatások átvétele az igénylő és/vagy a felhasználó feladata. Meghatároztuk az ellenőrzés módszerét és az átvételi kritériumokat.

9.3.2 Az előírt ellenőrzések végrehajtása előtt a szolgáltatásokat nem vesszük át, illetve a beérkező, de még nem ellenőrzött termékeket nem használjuk fel.

9.3.3 Szabályoztuk az ellenőrzésekről készítendő feljegyzéseket.

9.3.4 Eltérések kezelése

- Szabályoztuk a teendőket arra az esetre, ha a beérkező termék vagy szolgáltatás nem felel meg a szerződésben vagy a megrendelésben előírt követelményeknek.
- Meghatároztuk az intézkedésért és a végrehajtás ellenőrzéséért viselt felelősséget is. Az intézkedések meghozatalakor gondolni kell a betegellátás zavartalanságának biztosítására.
- Az eltérést a szállító értékelésénél a dokumentált eljárás szerint figyelembe kell venni

9.3.5 További részleteket tartalmaz

a **KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE, A DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

9.4 **Állapotmegőrzés**

9.4.1 Csak az előírt ellenőrzésen átesett és megfelelőnek minősített termékek kerülhetnek be a kijelölt tároló helyekre. Kivétel ez alól, ha a termék jellege miatt az ellenőrzés egy későbbi időpontban (pl. beépítéskor) történhet meg.

9.4.2 Szabályoztuk a beérkező termékek tároló helyre történő szállítását és a tárolási feladatok részleteit.

9.4.3 Csak olyan termékeket veszünk át, amelyek rendelkeznek az előírt azonosító jelölésekkel, kivéve azt az esetet, ahol nem követelmény, hogy a szállító azonosítsa a terméket, ezeket - szükség szerint - magunk látjuk el azonosítással. A tárolás során gondoskodunk ezeknek a jelöléseknek a megőrzéséről.

9.4.4 További részleteket tartalmaz

a **KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE, A DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

10. A DE FŐ FOLYAMATAI

10.1 A betegellátás folyamata

10.1.1 A betegellátás megtervezése

10.1.1.1.A DE KK fő egészségügyi szolgáltatási folyamatai, melyek az egyes betegellátó egységekben valósulnak meg az alábbiak:

- fekvőbeteg ellátás és az ehhez kapcsolódó ápolási és hotelszolgáltatási folyamatok,
- járóbeteg szakellátás,
- diagnosztika.

10.1.1.2.A betegellátással kapcsolatos tevékenységek végrehajtását összklinikai szintű és szervezeti egység szintű folyamatleírásokban és az azokban hivatkozott utasítás típusú dokumentumokban

(szabályzatok, működési rendek, protokollok, stb.) szabályoztuk. Ezek a dokumentumok kitérnek az alábbi részletekre:

- az adott tevékenységre vonatkozó követelmények és elérendő eredmények,
- az egyes tevékenységek irányításáért, végrehajtásáért és ellenőrzéséért viselt felelősség részletei,
- a végrehajtáshoz szükséges előírások, információk, beleértve a külső előírásokat is,
- a végrehajtáshoz szükséges erőforrások biztosítása, beleértve a képzett munkatársakat, eszközöket, berendezéseket, gyógyászati és egyéb termékeket, mérőeszközöket, és a munkakörnyezetet, higiénés feltételeket,
- a kommunikáció a végrehajtás során,
- a folyamatok felügyelete, alkalmazott statisztikai módszerek,
- a megfelelés igazolásához szükséges feljegyzések köre.

10.1.2. Betegellátási tevékenységek

10.1.2.1.A fekvőbeteg ellátás szabályozása kitér az alábbiakra:

- a betegek fogadása, elhelyezése,
- a beteg fizikális és diagnosztikus vizsgálata a terápia, vagy a beavatkozás megtervezése és a beteggel történő egyeztetése,
- a beteg in vitro és képalkotó diagnosztikus vizsgálatának elrendelése, kivitelezése, és eredmények értékelése, beépítése a terápiába
- az ápolás során az orvosok és a nővérek által elvégzett tevékenységek szabályozása,
- az ápolás során történő gyógyszeradagolás,
- az ápoltak betegségüknek megfelelő étkeztetése,
- a hotelszolgáltatással kapcsolatos feladatok,
- a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti szabályok betartását,

- a zárójelentés készítésének és a betegnek történő átadás, a beteg hazabocsátásának szabályozását,
- a hazabocsátás után végrehajtandó tevékenységek,
- a tevékenység végrehajtásáról és eredményeiről vezetendő feljegyzések.

10.1.2.2.A járóbeteg ellátás szabályozása kiterjed az alábbiakra:

- a betegek fogadása, irányítása,
- a beteg vizsgálata, a terápia vagy a további vizsgálatok megtervezése és a beteggel történő egyeztetése,
- a beteg in vitro és képalkotó diagnosztikus vizsgálatának elrendelése, kivitelezése, és eredmények értékelése, beépítése a terápiába
- az orvosok és az asszisztensek által elvégzett tevékenységek szabályozása,
- a munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűzrendészeti szabályok betartását,
- a lelet elkészítésének és a betegnek történő átadás,
- a tevékenység végrehajtásáról és eredményeiről vezetendő feljegyzések.

10.1.2.3.Ügyeleti szolgálat megszervezésével gondoskodunk a betegek folyamatos ellátásáról. Az ügyelet megszervezését és feladatait szabályoztuk.

10.1.3. Azonosítás nyomon követhetőség

A betegellátási tevékenység során a beteg "státusza" vagyis, az ellátás szerinti és/vagy a kivizsgáltság **állapota** az adott részlegben az orvosok és az ápolónők/asszisztensek által vezetett feljegyzéseken keresztül követhető.

A betegellátási folyamatban kitöltött bizonylatokon, feljegyzéseken rögzített adatokkal **nyomon követhető** a tevékenység egésze, a szükséges anyagok, segédanyagok, fogyóeszközök felhasználása.

10.1.4. A betegek tulajdona

A **betegek tulajdonának** (leleteit, ruháját, értékeit, stb.) kezelését, felügyeletét szabályozzuk a betegellátásra vonatkozó leírásokban arra az időre, ameddig a beteg az Intézményben tartózkodik.

10.1.5. Állagmegőrzés

A **betegszállítást**, a betegek **elhelyezését** szabályozzuk – figyelembe véve az alkalmazott szakellátás jellegét.

Az eszközök, anyagok **csomagolásával**, **tárolásával** kapcsolatos feladatokat a szabályozásainkban úgy határozzuk meg, hogy biztosítani tudjuk a tárolt termékek, eszközök megfelelő állapotát a felhasználás előtt.

10.1.6. Validálás

A DE KK minőségirányítási rendszerében azonosítottuk az utólag nem ellenőrizhető folyamatokat, pl. sterilizációt. Az ilyen folyamat pontos karbantartását szabályozásban rögzítettük.

Folyamataink közül a sterilizálás eredménye nem igazolható az azt követő méréssel, és lehetséges, hogy az esetleges sterilizálási hiányosságok csak akkor derülnek ki, amikor az eszközt már használták (pl. fertőződés).

A folyamat közben tartása és felügyelete érdekében:

- dokumentált eljárásban szabályozzuk a sterilizálás folyamatát,
- a sterilizálás engedélyezett berendezések segítségével végezzük,
- a berendezéseket rendszeresen karbantartjuk és felülvizsgáljuk,
- a sterilizálást és az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket (pl. tálca összeállítás, eszközök csomagolása) végző munkatársakat megfelelő képzésben részesítjük,
- gondoskodunk a steril eszközök megfelelő tárolásáról,
- feljegyzéseket vezetünk a sterilizálásról.

10.1.7. További részleteket tartalmaznak a

FEKVŐBETEG ELLÁTÁS (MF 05)

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS (MF 06)

AZ IN VITRO DIAGNOSZTIKAI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA (MF 07)

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI TEVÉKENYSÉGEK (MF 08)

ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 19)

ONKOLÓGIAI ÉS KEMOTERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 25)

HALOTTKEZELÉSI ELJÁRÁSREND (MF 26)

A HIGIÉNÉS FOLYAMAT SZABÁLYOZÁSA (MF 09)

A GYÓGYSZERELLÁTÁS SZABÁLYOZÁSA (MF 10)

című folyamatleírások, a **KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE, A DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

10.2 Az oktatás folyamata

Ebben a fejezetben azt írjuk le, hogy az oktatási szervezeti egységekben:

- hogyan történik az oktatási tevékenység tervezése és irányítása,
- hogyan történik az oktatási tevékenység és termékeink azonosítása, és hogy milyen eszközöket használunk a nyomon követhetőség biztosítására,
- hogyan történik a hallgatók által a szerződések teljesítéséhez nyújtott információk, adatok kezelése, tárolása, és az oktatás résztvevőivel való foglalkozás,
- hogyan határozzuk meg és teljesítjük a kiegészítő szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat és hogyan vizsgáljuk érdekelt feleink elégedettségét.

10.2.1 Az oktatás megtervezése

Az oktatási tevékenységet megfelelően képzett és megfelelő gyakorlattal rendelkező orvosaink, oktatóink végzik, a Tanulmányi Osztály előre elkészített oktatási terve – adott tanévre vonatkozó tanrend - alapján.

10.2.2. Oktatás végrehajtása

Az oktatás szabályozása kitér a graduális és posztgraduális képzésben az alábbiakra:

- a felvétellel kapcsolatos tevékenységek
- elméleti, gyakorlati képzés
- szemeszterenkénti elméleti, gyakorlati vizsga
- záróvizsgák
- a vizsga eredményének dokumentálása

10.2.3. A hallgató által átadott személyes adatok, információk kezelése

10.2.3.1. Minden hallgató által nyújtott írásos vagy számítógépen rögzített személyes anyagot, információt, amit felhasználunk a megbízás teljesítése során, átvesz a Tanulmányi Osztály vezetője, vagy a megbízott munkatárs.

10.2.3.2. Az átvett írásos, vagy számítógépen rögzített anyagokat olyan módon tárolják a Tanulmányi Osztály munkatársai, hogy a szerződésre visszavezethetők legyenek, ne károsodjanak és ne vesszenek el. Ezeket az anyagokat bizalmasan kezeljük.

10.2.3.3. Ha az átadott információkban, adatokban a megbízás eredményét hátrányosan érintő hibát talál a Tanulmányi Osztály munkatársa, erről – szükség esetén írásban – tájékoztatja a hallgatót és gondoskodik a helyes információ beszerzéséről a hallgató egyetértésében.

10.2.4. Az oktatás résztvevőivel való foglalkozás

A hallgatókat tájékoztatjuk az oktatás részvételi követelményeiről. Az oktatás résztvevőiről feljegyzéseket vezetünk, az elért eredményről, az esetleges távolmaradásról tájékoztatjuk a hallgatókat és a Tanulmányi Osztályt.

10.2.5. További részleteket tartalmaz a

GRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 11)

POSTGRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 12)

című folyamatleírás és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

10.3. A kutatás-fejlesztés folyamata

Ebben a fejezetben azt írjuk le, hogy a DE szervezeti egységeiben hogyan történik a kutatás-fejlesztés szabályozása.

10.3.1 A kutatás- fejlesztés megtervezése

- Minden kutatási, fejlesztési tevékenységet – a lehetséges mélységben - megtervezünk. A tervet a kijelölt **témafelelős** készíti el, aki egyben felel a végrehajtáshoz szükséges erőforrások meghatározásáért, a kutatás-fejlesztési terv aktualizálásáért is.
- Amennyiben a kutatási-fejlesztési folyamat megváltoztatása szükségessé válik, vagy külső feltételek változása miatt a terv módosítása indokolt, a módosított tervet újra kiadjuk. A módosítási eljárást, a módosítás szabályait meghatározzuk. A kutatás-fejlesztési tervet és azok módosításait a témafelelős kezeli.
- A kutatás-fejlesztésben résztvevők közötti szervezeti és szakmai kapcsolatokat, a szükséges információk dokumentálását, továbbítását, ezek átvizsgálásáért viselt felelősséget meghatározzuk.

10.3.2 A kiinduló adatok/követelmények meghatározása

- A kiinduló adatok meghatározásánál - többek között - figyelembe vesszük a törvényi és jogszabályi előírásokat, a hasonló témában folytatott kutatások eredményeit, a DE -n belül folyó más, összefüggő kutatási eredményeket, és a szerződés felülvizsgálat eredményeit.
- A kiinduló adatokat dokumentáljuk, miután meggyőződünk ezek megfelelőségéről. A hiányos, kétértelmű vagy ellentmondásos követelményeket az előíró hatóság illetékeseivel tisztázzuk, az egyeztetés eredményét dokumentáljuk.

10.3.3. Kutatási tevékenység

A kutatási tevékenység szabályozása kiterjed az alábbi területekre:

- pályázati felhívás rendszere,
- pályázat elkészítésének alapelvei,
- pályázat engedélyeztetése, jóváhagyása dokumentálása,
- pályázat elbírálása, eredményének közzétevése,
- szerződéskötés,
- kutatás-fejlesztési tevékenység végrehajtása,
- eredmények bemutatása, publikálása,
- új módszerek, eljárások bevezetése.

10.3.4. A kutatás-fejlesztés eredménye

- A kutatás-fejlesztés eredményeit oly módon dokumentáljuk, hogy azok minden esetben összevethetők – és ennek alapján igazolhatóak – legyenek a kiindulási adatokkal/követelményekkel.
- A kutatás-fejlesztési eredmények dokumentumait – a tervben meghatározott ütemezés szerint – jóváhagyás előtt átvizsgáljuk, hogy megbizonyosodjunk az eredmények megfelelőségéről. Az átvizsgálásban mindazon személyek, szervezetek (más kutatási csoportok) képviselői részt vesznek, akik az adott kutatás-fejlesztési szakaszban érintettek voltak.
- Amennyiben szükséges, a felülvizsgálati eljárásba külső szakértőt is bevonunk, melyről a **témafelelős** dönt.
- Az átvizsgálás eredményét dokumentáljuk, és a kutatás-fejlesztési dokumentáció részeként meghatározott ideig megőrizzük.

10.3.5. Az eredmények igazolása, jóváhagyási eljárás

- A kutatás-fejlesztési tervben meghatározott ütemezés szerint igazolási eljárást hajtunk végre, hogy meggyőződjünk arról, hogy az adott szakasz eredményei megfelelnek a kiinduló követelményeknek. Az ezekről az eljárásokról készült feljegyzéseket meghatározott ideig megőrizzük.
- A sikeres igazolási eljárást követően meghatározunk egy jóváhagyási eljárást annak biztosítására (és igazolására), hogy az eredmények kielégítik a megbízó által vagy az Intézet vezetősége által meghatározott elvárásokat és/vagy a kutatás-fejlesztési tevékenység tovább folytatása, vagy új kutatási irány meghatározása és finanszírozása indokolt.

10.3.6. További részleteket tartalmazza a

KUTATÁS-FEJLESZTÉS (MF 13)
című folyamatleírás.

10.4. Ellenőrzések

10.4.1. Szabályozásainkban meghatározzuk a betegellátási, oktatási és a kutatás-fejlesztési folyamat végrehajtása során:

- az egyes ellenőrzési pontokon elvégzendő ellenőrzéseket,
- az ellenőrzések módszereit,
- az ellenőrzések gyakoriságát,

- a vezetendő feljegyzéseket.

10.4.2. Ellenőrzési pontjaink a **fekvőbeteg** ellátásban, pl.:

- a beteg állapota a DE KK betegellátó egységeiben történő megjelenéskor (felvételi status),
- a beteg állapotváltozásának követése fizikális és diagnosztikai vizsgálatokkal (az állapot, a terápia és a beavatkozások megállapításához és eredményességének értékeléséhez, további vizsgálatok megállapításához),
- betegek gyógyszerelése,
- konzíliumok, vizitek,
- a beteg eltávozás előtti állapotának ellenőrzése (zárójelentés kiadásához),
- az elkészített feljegyzések (lelet, dekurzus lap, ápolási dokumentáció, lázlap, kórlap zárójelentés, stb.) ellenőrzése,
- a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése,
- a betegellátás helyszínének higiénéje (takarítás, fertőtlenítés, textília kezelés személyi higiéné, steril eszköz kezelés),
- az épületek, orvos technikai eszközök, szállítóeszközök, mérőeszközök állapotának követése,
- a betegek étkeztetése.

10.4.3. Ellenőrzési pontjaink a **járóbeteg** ellátásban, pl.:

- a beteg állapota a DE KK betegellátó egységeiben történő megjelenéskor (status),
- a beteg állapotváltozásának követése fizikális és diagnosztikai vizsgálatokkal (az állapot, a terápia megállapításához és eredményességének értékeléséhez, további vizsgálatok megállapításához),
- gyógyszerek alkalmazása,
- konzíliumok, felülvizsgálatok,
- az elkészített feljegyzések (lelet, kezelőlap, stb.) ellenőrzése,
- a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- a betegellátás helyszínének higiénéje (takarítás, fertőtlenítés, textília kezelés személyi higiéné, steril eszköz kezelés),
- az épületek, orvos technikai eszközök, szállítóeszközök, mérőeszközök állapotának követése,

10.4.4. Ellenőrzési pontjaink az **oktatási** tevékenység során, pl.:

- felvételik
- hallgatói katalógus
- írásbeli beszámolók
- vizsgakötelezettség teljesítése
- gyakorlati követelmények teljesítésének igazolása
- az elkészített feljegyzések (index, értékelő lap, jelenléti ív stb.) ellenőrzése
- oktatók hallgatói értékelése

- a kiadott feladatok végrehajtásának ellenőrzése

10.4.5. Ellenőrzési pontjaink a **kutatás-fejlesztési** tevékenység során, pl.:

- a szerződés időpontjaihoz kötött teljesítések, eredmények jelentése dokumentálása
- a pályázat befejeztével beszámoló írásban
- eredmények publikálása
- új eljárások, módszerek gyakorlati kipróbálása, dokumentálása

10.4.6. A DE tevékenységi körének ellenőrzésére szolgálnak még a rendszeres értekezletek és megbeszélések. Ezek rendszerét folyamatleírásokban szabályoztuk.

10.4.7. További részleteket tartalmaznak a

FEKVŐBETEG ELLÁTÁS (MF 05)

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS (MF 06)

AZ IN VITRO DIAGNOSZTIKAI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA (MF 07)

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI TEVÉKENYSÉGEK (MF 08)

ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 19)

ONKOLÓGIAI ÉS KEMOTERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 25)

HALOTTKEZELÉSI ELJÁRÁSREND (MF 26)

GRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 11)

POSTGRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 12)

KUTATÁS-FEJLESZTÉS (MF 13)

A GYÓGYSZERELLÁTÁS SZABÁLYOZÁSA (MF 10)

A HIGIÉNÉS FOLYAMAT SZABÁLYOZÁSA (MF 09)

MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE (MF 15)

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)

című folyamatleírások, a **KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE**, a **DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

10.5. Eltérések kezelése

10.5.1. Dokumentált eljárásban szabályozzuk a tevékenységek végrehajtásában, és az ellenőrzések során feltárt eltérések kezelését és az intézkedésért viselt felelősséget.

-
- 10.5.2. Dokumentált eljárásban szabályozzuk a felhasznált eszközök, termékek kezelését és az intézkedésért viselt felelősséget, ha azok nem megfelelőnek bizonyulnak a felhasználás előtt vagy közben.
- 10.5.3. Ha az eltérések a beteg távozása, az ellátási szolgáltatás végrehajtása vagy a termék felhasználása után derülnek ki, akkor értékeljük a lehetséges következményeket, és az eredmény függvényében határozzuk meg a szükséges intézkedéseket.
- 10.5.4. Az eltérések megszüntetésekor végiggondoljuk, hogy szükség van-e helyesbítő intézkedésre is.

10.5.5. További részleteket tartalmaznak a

ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)

FEKVŐBETEG ELLÁTÁS (MF 05)

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS (MF 06)

ANESZTEZIOLÓGIAI ÉS INTENZÍV TERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 19)

ONKOLÓGIAI ÉS KEMOTERÁPIÁS ELJÁRÁSOK (MF 25)

HALOTTKEZELÁSI ELJÁRÁSREND (MF 26)

AZ IN VITRO DIAGNOSZTIKAI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA (MF 07)

KÉPALKOTÓ DIAGNOSZTIKAI TEVÉKENYSÉGEK (MF 08)

GRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 11)

POSTGRADUÁLIS KÉPZÉS (MF 12)

KUTATÁS-FEJLESZTÉS (MF 13)

A GYÓGYSZERELLÁTÁS SZABÁLYOZÁSA (MF 10)

MÉRŐESZKÖZÖK KEZELÉSE (MF 15)

A HIGIÉNÉS FOLYAMAT SZABÁLYOZÁSA (MF 09)

című folyamatleírások, a **KANCELLÁRIA ÜGYRENDJE**, a **DE GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT** és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

11. BELSŐ FELÜLVIZSGÁLAT, ELEMZÉS ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉS

11.1 BELSŐ FELÜLVIZSGÁLAT

11.2 ELEMZÉS, HELYESBÍTŐ, MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉG ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉS

11.1 BELSŐ FELÜLVIZSGÁLAT

11.1.1. A belső felülvizsgálatok során vizsgáljuk, hogy a minőségirányítási rendszer az ISO 9001:2008 szabvány követelményeit kielégíti-e és működése hatékony-e. Azonosítjuk az előírtaktól való eltérést, ahol szükséges, helyesbítő tevékenységeket kezdeményezünk, meghatározzuk az esetleg újonnan szabályozandó tevékenységeket és azonosítjuk a továbbfejlesztési lehetőségeket.

11.1.2. Dokumentált eljárásban szabályoztuk minőségirányítási rendszerünk tervezett, rendszeres felülvizsgálatát. A belső felülvizsgálatok a minőségirányítás részét képező minden szervezeti egységben, a minőségirányítási rendszer minden folyamatára, a teljes dokumentációs rendszerre vonatkoznak. A szabályozás tartalmazza:

- a felülvizsgálatok tervezését,
- a felülvizsgálat végrehajtásának részleteit,
- a felülvizsgálatok dokumentálását.

11.1.3. A felülvizsgálatot képzett, objektív és pártatlan felülvizsgálók hajtják végre.

11.1.4. A felülvizsgálatokról, annak eredményeiről és a meghozott intézkedésekről, ezek végrehajtásáról és visszaellenőrzéséről feljegyzéseket készítünk.

11.1.5. A meghozott helyesbítő, megelőző, illetve továbbfejlesztési intézkedések megvalósítását követjük, hatékony végrehajtását ellenőrizzük.

11.1.6. A vezetőségi átvizsgáló értekezleten KK minőségügyi vezető/Kari MICS vezető/MICS vezető értékeli a belső felülvizsgálatok tapasztalatait és a helyesbítő, megelőző intézkedések hatékonyságát.

11.1.7. További részleteket tartalmaznak a

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

BELSŐ FELÜLVIZSGÁLAT (MF 16)

című folyamatleírások és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozási..

11.2 ELEMZÉS, HELYESBÍTŐ, MEGELŐZŐ TEVÉKENYSÉG ÉS TOVÁBBFEJLESZTÉS

11.2.1. Elemzés

Az eltérések, a betegellátási folyamatok adatait rendszeresen elemezzük. Az elemzési módszereket dokumentáljuk. Olyan módszereket alkalmazunk, amelyek lehetővé teszik, hogy hiteles információt kapjunk

- a vevői megelégedettségről/elégedetlenségről,
- a betegellátásban, az oktatásban, a kutatás-fejlesztésben megfogalmazott követelmények kielégítéséről,
- a folyamatok jellemzőiről és azok tendenciáiról.

11.2.2. Helyesbítő intézkedések

Az eltérésekkel kapcsolatos intézkedések során az okokat is feltárjuk és a javítás mellett a szükséges helyesbítő intézkedéseket is meghozzuk, az ismételt előfordulás megakadályozása érdekében.

11.2.3. Megelőző intézkedések

A rendszeres vezetőségi átvizsgáláson és a MICS üléseken az adatok és elemzési eredmények alapján meghatározzuk a szükséges megelőző intézkedéseket.

11.2.4. Továbbfejlesztés

A Minőségpolitikai Nyilatkozat, a Minőségcélok, a belső felülvizsgálatok, adatelemzések és egyéb külső információk segítségével a vezetőségi átvizsgáláson feltárjuk a tevékenységünk és a minőségirányítási rendszerünk folyamatos fejlődését biztosító intézkedéseket. Ezeket rögzítjük a Minőségfejlesztési Tervek között és az ülés jegyzőkönyvében.

11.2.5. Az intézkedések végrehajtását ellenőrizzük, hogy meggyőződünk azok kielégítő és hatékony végrehajtásáról.

11.2.6. További részleteket tartalmaznak a

ELTÉRÉSEK KEZELÉSE (MF 20)

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER IRÁNYÍTÁSA (MF 01)

című folyamatleírások és a szervezeti egységek vonatkozó szabályozásai.

MELLÉKLETEK

- M1. melléklet:** Fogalmak és meghatározások
M2. melléklet: Központi szintű folyamatleírások listája

M1. melléklet

FOGALMAK ÉS MEGHATÁROZÁSOK

A Minőségirányítási Kézikönyvben alkalmazott legfontosabb kifejezések értelmezése alfabetikus sorrendben:

Belső felülvizsgálat A minőségirányítási rendszert működtető szervezet saját minőségirányítási rendszerét vizsgálja felül saját független, kiképzett dolgozóival vagy külső felülvizsgálókkal.

Dokumentációs könyv Dokumentációs könyvben foglaltuk össze a szervezeti egységekre vonatkozó folyamatleírásokat és utasítás típusú dokumentumokat.

Dokumentált eljárás Olyan dokumentum, amelyben meghatározzuk egy tevékenységgel kapcsolatos felelősségi köröket, feladatokat, a kapcsolódó előírásokat, az alkalmazandó bizonylatokat, feljegyzéseket.

Eltérés/Nemmegfelelőség Az előírt követelmények nem teljesülése. E meghatározás egy vagy több jellemzőnek (minőségi/környezetvédelmi) vagy az irányítási rendszer egy vagy több elemének az előírt követelményektől való eltérését vagy hiányát jelenti.

Erőforrás A termék/szolgáltatás létrehozásához, vizsgálatához és az irányításhoz szükséges eszközök, információhordozók, szolgáltató ellátás, szoftverek és az ezeket működtető munkatársak.

Feljegyzés Olyan írásos adathalmaz, amely készülhet formanyomtatványon vagy kötetlen formában, meghatározott tartalommal. A minőségügyi feljegyzés a szolgáltatás minőségére vagy a minőségirányítási rendszer hatékonyságára vonatkozó adatokat, bizonyítékokat tartalmaz.

Felülvizsgálat Rendszeres és független vizsgálat annak meghatározására, hogy a minőséggel kapcsolatos tevékenységek és ezek eredményei megfelelnek-e a tervezett intézkedéseknek, ezeket az intézkedéseket hatékonyan vezettük-e be, valamint az intézkedések alkalmasak-e a célok elérésére.

Formanyomtatvány Olyan kitöltetlen, de előre meghatározott, írott vagy számítógépes forma, amit a Szervezet különböző szervezeti egységeken használnak, és kitöltve, érvényesítve (dátum, aláírás) válik feljegyzéssé, bizonyítékká.

Helyesbítő tevékenység Olyan intézkedés, amelyet egy észlelt eltérés vagy más nemkívánatos helyzet ismételt előfordulásának megszüntetésére végeznek.

Hibajavító tevékenység A nem megfelelő tevékenységgel, termékkel, szolgáltatással kapcsolatos teendők meghatározása és végrehajtása (adott tevékenységre vonatkozik).

Igazolás	Áttekintő, ellenőrző, vizsgáló vagy egyéb bizonyító és dokumentáló tevékenység arról, hogy a termékek, folyamatok, szolgáltatások vagy a dokumentumok eleget tesznek az előírt követelményeknek.
Kiszállítás utáni szolgáltatás	Olyan előírt tevékenység, amelyet a termék kiszállítása, a szolgáltatás végrehajtása után kell végrehajtani (pl. szerviz szolgáltatás, felhasználási tanácsadás stb.)
Megelőző tevékenység	Olyan intézkedés, amelyet egy lehetséges eltérés vagy más lehetséges nemkívánatos helyzet okának megszüntetésére végeznek.
Minőség	A termék vagy a szolgáltatás olyan tulajdonságainak és jellemzőinek összessége, amelyek hatással vannak a terméknek vagy a szolgáltatásnak arra a képességére, hogy kifejezett vagy elvárható igényeket kielégítsen.
Minőség-ellenőrzés	A minőségi követelmények teljesítése érdekében alkalmazott operatív eljárások és tevékenységek, a jellemzők mérése és dokumentálása.
Minőség-irányítás	Az általános irányítás keretében végzett mindazon tevékenységek, amelyek egy minőségirányítási rendszerben meghatározzák a minőségpolitikát, a célokat és a felelőségeket, valamint magvalósítják azokat olyan eszközök segítségével, mint a minőségtervezés, a minőségszabályozás, a minőségbiztosítás és a minőség-fejlesztés.
Minőségirányítási Kézikönyv	Olyan dokumentum, amelyben közzé tesszük minőségirányítási rendszerünket és gyakorlatunkat.
Minőség-politika	A Szervezetnek a minőségre vonatkozó, a legfelső vezetés által hivatalosan megfogalmazott és kinyilvánított általános szándéka és irányvonala.
Minőségirányítási rendszer	A szervezeti felépítés (struktúra), a feladatkörök, a tevékenységek és az események összessége, amely megadja a vezetés szervezett eljárásait és módszereit ahhoz, hogy képesek legyünk eleget tenni a minőségi követelményeknek.
Minőségirányítási rendszer dokumentáció	A minőségirányítási rendszer működésével, a termékek és szolgáltatások minőségével kapcsolatos dokumentumok és minőségügyi feljegyzések összessége.
Munkautasítás	A folyamatleírásban meghatározott egy-egy konkrét tevékenység részletes leírása, a végrehajtandó feladatok, feladat- és felelősségi körök, az alkalmazott dokumentumok, bizonylatok, feljegyzések teljes körű felsorolása, kitöltésük meghatározása.
Érdekelt felek	Lásd a “vevő” fogalmának meghatározásánál.
Szállító	Olyan jogi vagy magánszemély, amely/aki szerződéses alapon valamilyen terméket szállít be részünkre vagy szolgáltatást nyújt.

Szervezet	A DE minőségirányítást működtető szervezeti egységei (KK, ÁOK, EK, FOK, GYTK, NK, NOKK)
Termék	Olyan anyag, eszköz, gyártmány vagy szolgáltatás, amelyet a Szervezet felhasznál vagy igénybe vesz tevékenysége során, illetve tevékenységének, folyamatainak eredménye.
Vevő	Olyan jogi vagy magánszemély, amely/aki a DE minőségirányítást működtető szervezeti egységeinek szolgáltatásait igénybe veszi. A minőségirányítási rendszerben a vevőket "érdekelt felek"-ként említjük, és ha célszerű, a "beteg és hallgató" kifejezést is használjuk.
Központi szintű minőségirányítási dokumentumok	A DE KK Operatív Igazgatóság által kiadott és nyilvántartott minőségirányítási dokumentumok.

A Kézikönyvben szereplő, a minőségirányítási rendszerben használt fogalom meghatározásokat az ISO 9001:2008 szabvány szerint értelmezzük és alkalmazzuk.

M2. melléklet

KÖZPONTI SZINTŰ FOLYAMATLEÍRÁSOK

Szám	MF azonosító	MF Cím
1.	MF 01	Minőségirányítási rendszer irányítása
2.	MF 02.C	Finanszírozás–Visszavonva: 2006.09.20.
3.	MF 03	Dokumentumok, feljegyzések, adatok kezelése
4.	MF 04.C	Beszerezés
5.	MF 05	Fekvőbeteg ellátás
6.	MF 06	Járóbeteg ellátás
7.	MF 07	Az in vitro diagnosztikai folyamatok szabályozása
8.	MF 08	Képpalkotó diagnosztikai tevékenységek
9.	MF 09	A higiénés folyamat szabályozása
10.	MF 10	A gyógyszerellátás szabályozása
11.	MF 11	Graduális képzés
12.	MF 12	Postgraduális képzés
13.	MF 13	Kutatás-fejlesztés
14.	MF 14.C	Berendezések és épületek karbantartása
15.	MF 15	Mérőeszközök kezelése
16.	MF 16	Belső felülvizsgálat
17.	MF 17.C	Raktározás
18.	MF 18	Munkatársak képzése, munkakörnyezet
19.	MF 19	Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Eljárások
20.	MF 20	Eltérések kezelése
21.	MF 21.C	Szolgáltatások
22.	MF 22.C	Szállítás
23.	MF 23.C	Pénzügyi folyamatok
24.	MF 24.C	Épületberuházási munkák
25.	MF 25	Onkológiai és kemoterápiás eljárások
26.	MF 26	Halottkezelési Eljárásrend